Uprawnienia do szyfrowania raportów

Jeżeli szyfrowanie raportów lub konfiguracja klucza do ich szyfrowania jest niedostępna dla administratora Platformy Głosowej Grupa, należy dodać do przypisanej mu **Roli** wybrane uprawnienia:

- **Konfiguracja klucza do szyfrowania raportów** - pozwala na zmianę klucza publicznego służącego do szyfrowania raportów.
- **Szyfrowanie raportów** - pozwala szyfrować tworzone raporty.

Warunki wstępne

Usługa **Szyfrowania raportów** jest dostępna w Platformie Głosowej Grupa po jej dodatkowym zakupieniu.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie rozwiń sekcję **Konfiguracja**.
2. Następnie przejdź do zakładki **Uprawnienia**.

ZZwimage.png
Image not found or type unknown

3. Przejdź do zakładki **Role**.

pAzimage.png
Image not found or type unknown

4. Przejdź do **Edycji** istniejącej roli lub **Dodaj** nową.

6wlimage.png
Image not found or type unknown

5. Przejdź do **Kroku 2** edycji/dodawania **Roli.**

Zmiana uprawnień

Po zmianie wybranych uprawnień pamiętaj o **Zapisaniu zmian**.

Konfiguracji klucza do szyfrowania raportów

1. Rozwiń sekcję **Konfiguracja**.

KMmimage.png
Image not found or type unknown

2. Następnie **Uprawnienia**.
3. Przejdź do wiersza **Konfiguracja klucza do szyfrowania raportów**.
4. Zaznacz checkbox w lewej kolumnie, aby ustawienie było widoczne/niewidoczne (widocznie ustawienie nie oznacza, że administrator może je zmieniać) dla **Administratorów** z przypisaną daną **Rolą**.
5. Zaznacz checkbox w prawej kolumnie, aby **Administratorzy** mogli edytować konfigurację klucza do szyfrowania raportów.

fDtimage.png
Image not found or type unknown

Pamiętaj o **Zapisaniu zmian** lub kontynuuj edycję innych uprawnień.

Szyfrowania raportów

H8Himage.png
Image not found or type unknown

1. Rozwiń sekcję **Raporty i statystyki**.
2. Przejdź do wiersza **Szyfrowanie raportów**.
3. Zaznacz checkbox w lewej kolumnie, aby **Administrator** z przypisaną daną **Rolą**, mógł szyfrować raporty.

BeBimage.png
Image not found or type unknown

Pamiętaj o **Zapisaniu zmian** lub kontynuuj edycję innych uprawnień.

Zapisanie zmian

1. Przewiń okno edycji uprawnień **Roli** na dół i naciśnij **Dalej**.





2. W następnym kroku naciśnij **Zapisz**.

Revision #2

Created 16 October 2024 14:01:08 by Damian Szymanski

Updated 23 October 2024 13:26:33 by Damian Szymanski