Książka Adresowa - Prywatna

Książka prywatna umożliwia tworzenie własnej listy kontaktów widocznej wyłącznie dla administratora, który ją utworzył. Kontakty zapisane w tej książce nie są dostępne dla innych administratorów korzystających z Platformy Głosowej Grupa. W tym artykule znajdziesz informacje o zarządzaniu prywatną książką adresową, importowaniu i eksportowaniu kontaktów oraz działaniach dostępnych dla zapisanych numerów.

Za pomocą tej funkcji możesz:

- dodawać prywatne kontakty i zarządzać nimi,
- importować i eksportować książkę adresową,

Funkcja ułatwia organizację codziennej pracy:

- pozwala przechowywać prywatne kontakty oddzielnie od kontaktów firmowych,
- zapewnia większą kontrolę nad własną książką adresową,

Pamiętaj

- Kontakty zapisane w Książce prywatnej są widoczne wyłącznie dla administratora, który je dodał.
- Import kontaktów pozwala szybciej uzupełnić książkę adresową większą liczbą numerów.

Przejdź do Książki prywatnej

image.png
Image not found or type unknown

1. Wejdź w **Ustawienia ogólne**.

image.png
Image not found or type unknown

2. Wybierz **Książka adresowa**.

image.png
Image not found or type unknown

3. Przejdź do zakładki **Prywatna**.

Opis funkcjonalności

1. Na górze strony znajdują się trzy przyciski:
    1. Dodaj nowy kontakt z numerem zewnętrznym lub nadaj mu status VIP.
    2. Zaimportuj kontakty zapisane w pliku lub książce adresowej Outlook.
    3. Wyeksportuj kontakty do pliku lub książki adresowej Outlook.

image.png
Image not found or type unknown

2. Po kliknięciu **Więcej** przy wybranym kontakcie zostanie wyświetlone menu dodatkowych działań.

image.png
Image not found or type unknown

3. Administrator może:
    1. Połączyć swój numer telefonu z wybranym kontaktem bezpośrednio z książki adresowej.
    2. Wysłać wiadomość SMS lub MMS do wybranego numeru mobilnego.
    3. Zmienić dane zapisane dla wybranego kontaktu.
    4. Usunąć kontakt dodany do prywatnej książki adresowej.

image.png
Image not found or type unknown

Następne kroki

Dodaj nowy kontakt do prywatnej książki adresowej.

Zaimportuj większą liczbę kontaktów do książki adresowej.

Wyeksportuj kontakty do pliku lub programu Outlook.

Zobacz także

Połącz się z kontaktem bezpośrednio z książki adresowej.

Wyślij wiadomość SMS lub MMS do wybranego kontaktu.

Zmień dane zapisane dla kontaktu.

Usuń kontakt z książki adresowej.

Revision #5

Created 22 March 2024 14:07:19 by Sara Roszak

Updated 19 October 2026 09:46:05 by Damian Szymanski