Konfiguracja - Listy dystrybucyjne

Listy dystrybucyjne mają dwie główne właściwości:

■ Szybkie wybieranie określonej puli adresatów dla wiadomości SMS, MMS lub FAKS.

■ Możliwość samodzielnego zapisywania się użytkowników/numerów spoza Platformy Głosowej do danej listy. Aby zapisać się na listę, należy wysłać SMS na numer dostępowy. W treści wiadomości należy wpisać **Temat** danej listy dystrybucyjnej.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Przejdź do zakładki **Konfiguracja.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Wybierz opcję **FAKS szablony.**

image.png
Image not found or type unknown

Konfiguracja

Każda lista dystrybucyjna ma **Temat,** który wysłany na numer dostępowy Platformy Głosowej dopisze numer, z którego została wysłana wiadomość do listy dystrybucyjnej. Ponowne wysłanie wiadomości ten numer usunie. Przykładowo wysyłając SMS o treści

„POGODA” na numer dostępowy – użytkownik sam zapisze się do tej listy. Użytkownik zostanie poinformowany SMS-em, że „Zapisano na: **POGODA**”. Aby wypisać się z listy, należy jeszcze raz wysłać SMS o tej samej treści. O statusie użytkownik zostanie poinformowany SMS-em zwrotnym „Wypisano z: **POGODA**”.

Ręczne dodanie nowej listy z poziomu GUI

1. Naciśnij **Dodaj**.

image.png
Image not found or type unknown

2. Wprowadź **Temat** listy dystrybucyjnej.

image.png
Image not found or type unknown

Numer zewnętrzny

1. Naciśnij **Dodaj**.

2. Wprowadź **Imię.**

3. Wprowadź **Nazwisko.**

4. Wprowadź **Numer.**

5. Naciśnij **Dodaj**.

image.png
Image not found or type unknown

6. Przewiń okno dodawania odbiorcy na dół i naciśnij **Zapisz**.

image.png
Image not found or type unknown

Numer wewnętrzny

1. Zaznacz numer.
2. Naciśnij **Dodaj Wybrane.**
3. **Zapisz** zmiany.

image.png
Image not found or type unknown

Wgranie listy z pliku

Lista dystrybucyjna wgrana z gotowego pliku w formacie **CSV** i **XLS.** Tematem listy będzie nazwa pliku, z którego została **Importowana.** Wzór pliku **XLS** z listą dystrybucyjną znajduje się poniżej.

image.png
Image not found or type unknown

1. Naciśnij **Wybierz plik**.

image.png
Image not found or type unknown

2. Zaznacz właściwy plik.
3. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. **Prześlij** plik.

image.png
Image not found or type unknown

Dodana lista dystrybucyjna jest widoczna w zakładce **Konfiguracja > Listy dystrybucyjne.**

Samodzielne zapisanie się użytkownika do listy

1. Naciśnij **Dodaj**.

image.png
Image not found or type unknown

2. Wprowadź **Temat** listy dystrybucyjnej. **Temat** wysłany na numer dostępowy Platformy Głosowej dopisze numer, z którego została wysłana wiadomość do listy dystrybucyjnej. Ponowne wysłanie wiadomości ten numer usunie. Przykładowo wysyłając SMS o treści **„POGODA”** na numer dostępowy – użytkownik sam zapisze się do tej listy. Użytkownik zostanie poinformowany SMS-em, że „Zapisano na: **POGODA**”. Aby wypisać się z listy, należy jeszcze raz wysłać SMS o tej samej treści. O statusie użytkownik zostanie poinformowany SMS-em zwrotnym „Wypisano z: **POGODA**”.

image.png
Image not found or type unknown

Eksport listy dystrybucyjnej

1. Naciśnij symbol **Dyskietki** obok wybranej listy dystrybucyjnej. Następnie wybierz jeden z dwóch **CSV** lub **XLS** formatów, po jego wybraniu pobieranie listy rozpocznie się automatycznie.

image.png
Image not found or type unknown

Edycja listy dystrybucyjnej

Naciśnij **Edytuj** obok wybranej listy dystrybucyjnej.

image.png
Image not found or type unknown

Zmiana tematu

1. Zmień wartość pola **Temat.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Przewiń okno **Edycji** na dół i naciśnij **Zapisz**.

image.png
Image not found or type unknown

Usunięcie numeru z listy

W oknie **Edycji** listy w części **Odbiorcy:**

1. Zaznacz wybrany numer.

2. Naciśnij **Usuń wybrane.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Przewiń okno **Edycji** na dół i naciśnij **Zapisz**.

image.png
Image not found or type unknown

Revision #1

Created 10 June 2024 13:44:29 by Sara Roszak

Updated 11 March 2026 10:00:13 by Sara Roszak