FAKS - Nowy FAKS

Nowy FAKS pozwala stworzyć i zaplanować wysyłkę FAKS. Wiadomość może zostać wysłana do jednego lub wielu adresatów, jednorazowo lub cyklicznie przez dany okres. Istnieją dwa sposoby konfiguracji wiadomości:

- **Ręczna konfiguracja wiadomości** - stworzenie wiadomości FAKS z użyciem interfejsu Platformy Głosowej Grupa.
- **Wiadomość z szablonu** - wykorzystanie zapisanego w Platformie Głosowej Grupa szablonu wiadomości.

Jeżeli chcesz zobaczyć listę FAKS-ów zaplanowanych do wysyłki, przejdź do instrukcji FAKS - Zaplanowany FAKS.

Jeżeli chcesz zobaczyć historię wysłanych FAKS-ów, przejdź do instrukcji FAKS - Historia FAKS.

Jeżeli chcesz stworzyć szablon wiadomości FAKS, przejdź do instrukcji Konfiguracja - Szablony FAKS.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Przejdź do zakładki **FAKS.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Wybierz opcję **Historia.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Naciśnij przycisk **Nowy FAKS.**

image.png
Image not found or type unknown

Ręczna konfiguracja wiadomości

Naciśnij **Dodaj,** aby wybrać **Numer dostępowy,** z którego zostanie wysłany **FAKS.**

image.png
Image not found or type unknown

Skonfiguruj właściwości wysyłki wiadomości FAKS:

■ **Opcje wysyłki** - wybierz czy wiadomość ma zostać wysłana od razu, później czy ma być wysyłana cyklicznie codziennie, co tydzień, co miesiąc lub co rok.

■ **Wysyłaj równomiernie** - należy skorzystać z tej opcji, jeżeli FAKS jest wysyłany do dużej liczby adresatów, wysłanie wiadomości zostanie równomiernie rozłożone na wybraną ilość godzin.

■ **Komentarz** - informacja na temat wysłanej wiadomości widoczna tylko dla Administratorów Platformy Głosowej.

image.png
Image not found or type unknown

Odbiorcy

Rozpocznij konfigurację odbiorców, naciskając **Dodaj** w części **Odbiorcy.**

image.png
Image not found or type unknown

Do wyboru są dwie opcje wprowadzenia odbiorcy lub odbiorców wiadomości:

■ **Książka adresowa** - wybierz odbiorców z **Książki adresowej** PGG. Instrukcja obsługi książki adresowej: Ustawienia ogólne - Książka adresowa.

■ **Dodaj numery** - wprowadź odbiorców ręcznie lub wgraj z pliku **XLS, CSV** lub **TXT.**

Metody wprowadzenie odbiorców można łączyć, np. najpierw wprowadzając numery z listy dystrybucyjnej, a następnie dodając kolejnego adresata ręcznie.

image.png
Image not found or type unknown

Książka adresowa

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - wgranie numerów z pliku

1. Naciśnij **Wybierz plik.**

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

image.png
Image not found or type unknown

2. Zaznacz plik. Obsługiwane formaty plików to **XLS, CSV** i **TXT.**

3. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Numery wgrane z pliku zostaną wyświetlone w polu **Dodaj numery.** W tym miejscu możesz je modyfikować, usunąć lub dodać kolejne. Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.

5. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

6. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców, są wyświetlone w oknie obok.

image.png
Image not found or type unknown

7. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - wprowadzenie numerów ręcznie

1. Wprowadź numery w polu **Dodaj numery.** Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

2. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców są wyświetlone w oknie obok.

image.png
Image not found or type unknown

4. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Treść wiadomości

Wiadomość **FAKS** można wprowadzić jako tekst lub plik w formacie: png, jpg, jpeg, pdf txt, rtf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, tiff.

Wiadomość tekstowa

1. Wybierz opcję **Wiadomość tekstowa.**

2. Wprowadź treść wiadomości.

3. Naciśnij **Prześlij.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Następnie naciśnij **Konwertuj na plik .tiff.**

image.png
Image not found or type unknown

5. Zobacz jak wygląda twoja wiadomość, naciskając **Podgląd.**

image.png
Image not found or type unknown

6. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii FAKS** lub w **Zaplanowanych FAKS.**

Wiadomość z pliku

1. Wybierz opcję **Plik.**

2. Następnie **Wybierz plik.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Zaznacz właściwy plik.

4. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

5. Naciśnij **Prześlij.**

6. Następnie naciśnij **Konwertuj na plik .tiff**

7. Zobacz jak wygląda twoja wiadomość, naciskając **Podgląd.**

image.png
Image not found or type unknown

8. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii FAKS** lub w **Zaplanowanych FAKS.**

Wiadomość z szablonu

Jeżeli chcesz stworzyć szablon wiadomości FAKS, przejdź do instrukcji: Konfiguracja - Szablony FAKS

1. Przewiń okno tworzenia FAKS na dół i naciśnij przycisk **Użyj szablonu.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Obok szablonu, który chcesz wykorzystać naciśnij **Wybierz.**

3. Następnie **Zapisz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii FAKS** lub w **Zaplanowanych FAKS.**

Revision #5

Created 10 June 2024 13:39:14 by Sara Roszak

Updated 17 June 2025 07:03:50 by Damian Szymanski