Strona główna

Po zalogowaniu otworzy się panel główny Administratora, w którym zebrane są wszystkie informacje dotyczące dostępnych usług, ich statusu, oraz możliwości konfigurowania. Panel główny Administratora został podzielony na trzy sekcje: - W prawym górnym rogu są Ustawienia profilu administratora i sesji logowania. - Na środku w sekcji Numery użytkowników jest lista użytkowników i ich numery. - Po lewej stronie jest lista modułów dostępnych w ramach usługi.

- Profil administratora i sesja logowania
- Wybór zarządzanej grupy
- Zarządzanie kontem

Profil administratora i sesja logowania

W prawym górnym rogu są **Ustawienia profilu administratora** i **sesji logowania**, znajdujące się pod ikoną koła zębatego.

obraz.png
Image not found or type unknown

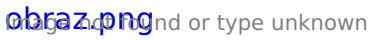
W zakładce pod pozycją:

- **Grupa –** prezentowana jest nazwa grupy, do której zalogowany jest Administrator. W przypadku, kiedy administrator ma możliwość zarządzania również innymi grupami Platformy Głosowej, może przełączać widok pomiędzy tymi grupami poprzez kliknięcie w Edytuj lub przełącz grupę. link
- **Zarządzanie kontem** – możliwa jest aktualizacja niektórych danych administratora oraz zmiana języka Platformy Głosowej. Zarządzanie kontem
- **Pomoc i wsparcie** – pozwala na pobranie dokumentacji usługi.

Wybór zarządzanej grupy

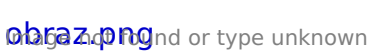
W Panelu Platformy możesz zarządzać ustawieniami różnych grup.

1. Wejdź w ikonę **zębatki** w prawym górnym rogu Panelu Platformy i wybierz pierwszą zakładkę o nazwie **Grupa**.



2. Aby zarządzać ustawieniami innej grupy, w polu wyszukiwania wskaż ją poprzez podanie:
   - identyfikatora biznesowego (np. T10002812) widocznego na umowie w części **zamówienie**,
   - identyfikatora technicznego (np. 1-RLOBMG) widocznego na umowie w części **zamówienie**,
   - numeru telefonu należący do innej Grupy,
   - nazwy z pola Opis**.**

3. **Lista grup**, do których można się przełączyć, wyświetli się automatycznie.

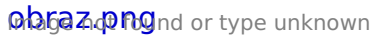


4. Przejdź do nowej grupy, klikając w kółko, znajdujące się po lewej stronie od Identyfikatora technicznego.

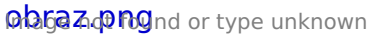


Zarządzanie kontem

1. Wejdź w ikonę **zębatki** w prawym górnym rogu Panelu Platformy i wybierz pierwszą zakładkę o nazwie **Zarządzanie kontem**.



2. W **Zarządzaniu kontem** można sprawdzić:
    - imię i nazwisko przypisane do administratora na etapie aktywacji usługi/tworzenia administratora,
    - role przypisane do administratora,
    - zdjęcie powiązane z kontem,
    - język, w jakim będą prezentowane informacje w panelu administracyjnym (polski lub angielski).



3. Po zmianie ustawień kliknij **Zapisz.**