Uprawnienia - Role

Rola jest to określony zakres uprawnień, które następnie można przypisać administratorowi.

Za pomocą ról można:

■ Zmieniać dostęp do całej sekcje w menu np. **Wiadomości**.

■ Wyłączyć lub włączyć możliwość edycji poszczególnych zakładek w danej sekcji np. **Historia SMS** w sekcji **Wiadomości.**

■ Wyłączyć lub włączyć całkowity dostęp do danych zakładek np. **Historii SMS** w sekcji **Wiadomości.**

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Konfiguracja.**
2. Następnie **Uprawnienia.**

image.png
Image not found or type unknown

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Przejdź do zakładki **Role.**

Opis strony

W zakładce **Role** widoczna jest lista wszystkich stworzonych przez użytkownika ról, które można przypisać administratorom. W tym miejscu można zobaczyć istniejące role, edytować je lub usunąć oraz tworzyć nowe. Możesz zobaczyć uprawnienia przypisane do roli, naciskając **Podgląd**.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj rolę

1. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

Krok 1 - Nowa rola

1. Wybierz czy rola ma zostać stworzona **Na podstawie istniejącej roli,** czy ma to być **Nowa rola**.

2. Jeżeli zdecydowałeś się na opcję **Na podstawie istniejącej roli,** to wybierz rolę, na podstawie której zostanie ona stworzona. Jeżeli wybrałeś drugą opcję, przejdź do kolejnego punktu.

image.png
Image not found or type unknown

3. Wprowadź **Nazwę** nowej roli, wybierz ustawienia **Kolorów** oraz **Ramki,** opcjonalnie dodaj **Opis.**

4. Następnie przejdź do kolejnego **Kroku**, naciskając **Dalej.**

image.png
Image not found or type unknown

Krok 2 - Uprawnienia

1. Za pomocą strzałek rozwiń poszczególne kategorie.

2. Zaznacz wybrane uprawnienia. Te z nazwą **Zakładka** oznaczają widoczność całej zakładki znajdującej się w menu po lewej stronie GUI Centrali Firmowej.

image.png
Image not found or type unknown

3. Po wyborze uprawnień przejdź na dół okna konfiguracyjnego i naciśnij **Dalej.**

image.png
Image not found or type unknown

Krok 3 - Uprawnienia dodatkowe

Uprawnienia dodatkowe dotyczą one dodatkowych usług, które należy zamówić oddzielnie wraz z Centrali Firmowej, takie jak wysyłanie wiadomości, nagrywanie itp.

1. Za pomocą strzałek rozwiń poszczególne kategorie.

2. Zaznacz wybrane uprawnienia.

image.png
Image not found or type unknown

3. Po wyborze uprawnień przejdź na dół okna konfiguracyjnego i naciśnij **Zapisz.**

image.png
Image not found or type unknown

Usuń rolę

1. Zaznacz wybrane **role.**

2. Naciśnij **Usuń wybrane.**

image.png
Image not found or type unknown

Revision #4

Created 13 January 2026 11:28:40 by Damian Szymanski

Updated 24 February 2026 15:57:39 by Damian Szymanski