Stwórz administratora do zarządzania tylko jednym departamentem

W tym artykule dowiesz się jak stworzyć administratora, który będzie mógł tylko konfigurować numery dodane do wybranego departamentu.

Pamietaj

- Przed rozpoczęciem konfiguracji administratora, stwórz docelowy departament, którym będzie on miał zarządzać.

Przejdź do strony uprawnień

1. W menu po lewej stronie rozwiń sekcję **Konfiguracja.**

obraz.png
Image not found or type unknown

2. Przejdź do zakładki **Uprawnienia.**

Dodaj nowego administratora

obraz.png
Image not found or type unknown

1. Naciśnij **Dodaj** w prawym dolnym rogu strony.
2. Wybierz administratora z listy istniejących kontaktów lub utwórz nowego.

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Przejdź **Dalej.**
4. Wybierz **Rolę,** czyli zbiór uprawnień dla administratora.

obraz.png
Image not found or type unknown

5. Przejdź **Dalej.**

6. W sekcji **Grupy numerów** wyszukaj istniejący **Departament.**
7. Na liście **Grupy numerów**, departamenty są oznaczone jako **[DEPT]**.
8. Naciśnij **Dodaj,** obok wybranego departamentu, pojawi się on wtedy w sekcji **Wybrane gruy numerów**.





9. Przejdź **Dalej**, do podsumowania konfiguracji nowego administratora



10. **Zapisz** nowego administratora.

Tak skonfigurowany administrator będzie mógł konfigurować tylko numery dodane do danego departamentu.

Revision #1

Created 16 July 2026 08:11:14 by Damian Szymanski

Updated 21 July 2026 10:01:42 by Damian Szymanski