SMS - Nowy SMS

Nowy SMS pozwala stworzyć i zaplanować wysyłkę SMS. Wiadomość może zostać wysłana do jednego lub wielu adresatów, jednorazowo lub cyklicznie przez dany okres. Istnieją trzy sposoby konfiguracji wiadomości:

- **Wiadomość z pliku** - wykorzystanie pliku z wiadomością i adresatami wgranego z komputera Administratora.
- **Ręczna konfiguracja wiadomości** - stworzenie wiadomości SMS z użyciem interfejsu Centrali Firmowej.
- **Wiadomość z szablonu** - wykorzystanie zapisanego w Centrali Firmowej szablonu wiadomości.

Jeżeli chcesz zobaczyć listę SMS-ów zaplanowanych do wysyłki, przejdź do instrukcji: SMS - Zaplanowany SMS

Jeżeli chcesz zobaczyć historię wysłanych SMS-ów, przejdź do instrukcji: SMS - Historia SMS

Jeżeli chcesz stworzyć szablon wiadomości SMS, przejdź do instrukcji: Konfiguracja - Szablony SMS

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **SMS.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Naciśnij przycisk **Nowy SMS.**

Wiadomość z pliku

Wgranie pliku

1. Przygotuj plik z wiadomością do wysyłki. Ma on być w formacie **XLS** lub **CSV,** w jednej kolumnie powinny znajdować się numery, do których ma zostać wysłana wiadomość, natomiast w drugiej kolumnie należy umieścić treść. Jeżeli używasz pliku **XLS,** obie kolumny muszą być sformatowane jako zwykły tekst. Przykłady plików **CSV** i **XLS** na zdjęciach poniżej.

image.png
Image not found or type unknown

MicrosoftTeams-image (3).png
Image not found or type unknown

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

2. Zaznacz opcję **Wyślij wiadomość z pliku.**

3. Naciśnij **Wybierz plik.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Zaznacz odpowiedni **Plik.**

5. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

5. Następnie **Użyj.** Poniżej zostanie wyświetlona liczba wiadomości i adresatów. Wartości te mogą się różnić, ponieważ wiadomości o tej samej treści liczone są jako jedna.

image.png
Image not found or type unknown

Nadawca

Wybierz jedną z trzech opcji, aby wybrać prezentację nadawcy numerem dostępowym lub identyfikatorem alfanumerycznym:

- **Numer dostępowy** - wiadomość będzie prezentowana numerem dostępowym, z którego zostanie wysłana i rozliczona.
- **Identyfikator alfanumeryczny dynamiczny** - dowolna nazwa nadawcy zwierająca od 3 do 11 znaków. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka SMS.
- **Identyfikator alfanumeryczny z listy** - jedna z nazw nadawcy, które zostały skonfigurowane przez T-Mobile na życzenie klienta. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka SMS.

> **Identyfikator alfanumeryczny musi zawierać od 2 do 11 znaków w tym co najm**
> **jedną literę, nie może zawierać spacji na początku i końcu, znaku „@” oraz „+**
> **początku.**

image.png
Image not found or type unknown

Skonfiguruj właściwości wysyłki wiadomości SMS:

- **Opcje wysyłki** - wybierz czy wiadomość ma zostać wysłana od razu, później czy ma być wysyłana cyklicznie codziennie, co tydzień, co miesiąc lub co rok.
- **Okres ważności** - jest ważny, kiedy SMS może być z jakiegoś powodu niedostarczony. W ciągu zaznaczonego czasu systemy operatora będą próbowały dostarczyć wiadomość do odbiorcy. Do wyboru jest: godzina, 12 godzin, Dzień, Tydzień i Maksimum. Maksymalny czas przetrzymania wiadomości wynosi 7 dni. Po tym czasie wiadomość zostanie usunięta z systemów T-Mobile.
- **Wysyłaj równomiernie** - należy skorzystać z tej opcji, jeżeli liczba adresatów wiadomości jest duża, wysłanie wiadomości zostanie równomiernie rozłożone na określoną ilość godzin.
- **Komentarz** - informacja na temat wysłanej wiadomości widoczna tylko dla Administratorów Centrali Firmowej.

image.png
Image not found or type unknown

Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii SMS** lub w **Zaplanowanych SMS.**

Ręczna konfiguracja wiadomości

Nadawca

Wybierz jedną z trzech opcji, aby wybrać prezentację nadawcy numerem dostępowym lub identyfikatorem alfanumerycznym:

■ **Numer dostępowy** - wiadomość będzie prezentowana numerem dostępowym, z którego zostanie wysłana i rozliczona.

■ **Identyfikator alfanumeryczny dynamiczny** - dowolna nazwa nadawcy zwierająca od 3 do 11 znaków. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka SMS.

■ **Identyfikator alfanumeryczny z listy** - jedna z nazw nadawcy, które zostały skonfigurowane przez T-Mobile na życzenie klienta. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka SMS.

image.png
Image not found or type unknown

Skonfiguruj właściwości wysyłki wiadomości SMS:

■ **Opcje wysyłki** - wybierz czy wiadomość ma zostać wysłana od razu, później czy ma być wysyłana cyklicznie codziennie, co tydzień, co miesiąc lub co rok.

■ **Okres ważności** - oznacza jak długo systemy operatora będą próbowały dostarczyć wiadomość do odbiorcy, jeżeli jest to z jakiegoś powodu niemożliwe.

■ **Wysyłaj równomiernie** - należy skorzystać z tej opcji, jeżeli liczba adresatów wiadomości jest duża, wysłanie wiadomości zostanie równomiernie rozłożone na określoną ilość godzin.

■ **Komentarz** - informacja na temat wysłanej wiadomości widoczna tylko dla Administratorów Centrali Firmowej.

image.png
Image not found or type unknown

Odbiorcy

Rozpocznij konfigurację odbiorców, naciskając **Dodaj** w części **Odbiorcy.**

image.png
Image not found or type unknown

Do wyboru są cztery opcje wprowadzenia odbiorcy lub odbiorców wiadomości:

- **Książka adresowa** - wybierz odbiorców z **Książki adresowej** PGG. Instrukcja obsługi książki adresowej: Ustawienia ogólne - Książka adresowa.
- **Lista dystrybucyjna** - wybierz skonfigurowaną wcześniej listę adresatów. Opis konfiguracji listy dystrybucyjnej: Konfiguracja - Listy dystrybucyjne.
- **Lista administratorów** - wybierz odbiorców spośród **administratorów** PGG.
- **Dodaj numery** - wprowadź odbiorców ręcznie lub wgraj z pliku **XLS, CSV** lub **TXT.**

Metody wprowadzenie odbiorców można łączyć, np. najpierw wprowadzając numery z listy dystrybucyjnej, a następnie dodając kolejnego adresata ręcznie.

image.png
Image not found or type unknown

Książka adresowa

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Lista dystrybucyjna

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranej listy dystrybucyjnej.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane listy dystrybucyjne.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Lista administratorów

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - wgranie numerów z pliku

1. Naciśnij **Wybierz plik.**

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

image.png
Image not found or type unknown

2. Zaznacz plik. Obsługiwane formaty plików to **XLS, CSV** i **TXT.**
3. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Numery wgrane z pliku zostaną wyświetlone w polu **Dodaj numery.** W tym miejscu możesz je modyfikować, usunąć lub dodać kolejne. Numery należy oddzielać przecinkiem,

spacją lub umieścić w osobnej linii.

5. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

6. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców, są wyświetlone w oknie obok.

image.png
Image not found or type unknown

7. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - Wprowadzenie numerów ręcznie

1. Wprowadź numery w polu **Dodaj numery.** Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

2. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców, są wyświetlone w oknie obok.

image.png
Image not found or type unknown

4. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Treść wiadomości

Wiadomość SMS może mieć maksymalną długość 160 znaków, wliczając w to spacje oraz znaki interpunkcyjne, jeżeli ten limit zostanie przekroczony, SMS zostanie podzielony na dwie lub więcej wiadomości. Ich wysyłka będzie rozliczona jako kilka SMS-ów, jednak u odbiorcy będzie widoczna jako jedna długa wiadomość.

■ **Usuwaj polskie znaki** - wprowadzenie przynajmniej jednego polskiego znaku zmniejsza ten limit do 70. Zaznaczenie tej opcji automatycznie je usuwa, tak aby limit znaków pozostał bez zmian.

■ **Podgląd wiadomości** - tak będzie wyglądała wysłana wiadomość, poniżej znajduje się liczba wprowadzonych znaków i licznik SMS, na które zostanie podzielona wiadomość, jeżeli przekroczy limit znaków.

■ **Dynamiczne elementy wiadomości** - wstawienie tego elementu automatycznie uzupełnia wysłaną wiadomość o **Imię** lub **Nazwisko** adresata pobrane z książki adresowej, lub listy dystrybucyjnej oraz **Datę** i **Godzinę** wysłania wiadomości.

image.png
Image not found or type unknown

Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii SMS** lub w **Zaplanowanych SMS.**

Wiadomość z szablonu

Jeżeli chcesz stworzyć szablon wiadomości SMS, przejdź do instrukcji: Konfiguracja - Szablony SMS

1. Przewiń okno tworzenia SMS na dół i naciśnij przycisk **Użyj szablonu.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Obok szablonu, który chcesz wykorzystać, naciśnij **Wybierz.**

3. Następnie **Zapisz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii SMS** lub w **Zaplanowanych SMS.**

Revision #5

Created 13 January 2026 11:28:03 by Damian Szymanski

Updated 10 February 2026 14:57:40 by Damian Szymanski