Raporty jednorazowe

Raport jednorazowy pozwala na wygenerowanie pojedynczego dokumentu z określonego przedziału czasu. Do wyboru są następujące informacje, które mogą znaleźć się w raporcie:

- **Historia połączeń** – dla numerów dostępowych.
- **Statystyki połączeń głosowych**
- **Historia wiadomości** – dla numerów dostępowych.
- **Statystyki wiadomości**
- **Historia wiadomości użytkowników**

Warunki wstępne

Aby skonfigurować i szyfrować raporty, skorzystaj z instrukcji: Konfiguracja, Szyfrowanie oraz Deszyfrowanie raportów.

Aby nadać Administratorom uprawnienia do szyfrowania raportów, skorzystaj z instrukcji: Uprawnienia do szyfrowania raportów.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Raporty i statystyki.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Następnie przejdź do zakładki **Raporty i Statystyki.**
3. Wybierz zakładkę **Raporty.**
4. Następnie **Raporty jednorazowe.**

image.png
Image not found or type unknown

Użycie szablonu

1. Naciśnij **Generuj raport.**

   image.png
   Image not found or type unknown

2. Przejdź do dolnej części okna i naciśnij **Wczytaj szablon**.

   image.png
   Image not found or type unknown

3. Naciśnij **Wybierz**, aby wczytać dany szablon.

   image.png
   Image not found or type unknown

4. Zakończ tworzenie raportu, naciskając **Generuj raport**. Po utworzeniu raportu zostanie on wysłany na adresy e-mail wskazanych odbiorców. Jeżeli rozmiar pliku przekroczy 10 MB, plik nie zostanie wysłany i będzie można go pobrać z poziomu Panelu Administracyjnego.

   image.png
   Image not found or type unknown

Generowanie raportu

1. Naciśnij **Generuj raport.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Uzupełnij konfigurację raportu:

■ **Nazwę**

■ **Format raportu** - do wyboru jest możliwość zapisu raportu jako plik: **PDF, XLS, CSV**

■ **Język raportu** - możliwe jest zapisanie raportu po **polsku** lub **angielsku.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Wybierz **Rodzaj raportu,** następnie uzupełnij dodatkowe dane w polach, które pojawią się po wybraniu danej opcji. Dostępne rodzaje raportów to:

- **Historia połączeń** – następnie wybierz jeden lub wszystkie numery dostępowe, które mają zostać uwzględnione w raporcie.
- **Statystyki połączeń głosowych** - wybierz rodzaj statystyk, czyli jak pogrupowane będą połączenia: dziennie lub godzinowo.
- **Historia wiadomości** - czy mają to być wiadomości zapisane w Archiwum SMS, czy standardowe wiadomości SMS/MMS/FAKS/Wszystkie odebrane lub wysłane przez Centralę Firmową.
- **Statystyki wiadomości** - następnie wybierz przedział czasu dzienny lub godzinowy oraz typ wiadomości: SMS, MMS, FAKS lub Wszystkie.
- **Historia wiadomości użytkowników** - następnie wybierz przedział rodzaj zapisanych wiadomości:
    - **Archiwum SMS** - wiadomości SMS użytkowników z włączoną usługą Archiwum SMS.
    - **Archiwum MMS** - wiadomości MMS użytkowników z włączoną usługą Archiwum MMS.
    - **Rejestr SMS** - wiadomości SMS użytkownik zapisane w ramach Historii wiadomości.

- **Rejestr MMS** - wiadomości MMS użytkownik zapisane w ramach Historii wiadomości.
- **Wszystkie**.

image.png
Image not found or type unknown

4. Określ datę i godzinę początkową oraz końcową przedział czasu, z którego ma być wygenerowany raport.

image.png
Image not found or type unknown

5. (Opcjonalne) Możesz dodać dodatkowe parametry, na podstawie których będą filtrowane dane do raportu, następnie określ ich wartość. Dla **Historii połączeń** i **Statystyki połączeń głosowych** są to:

■ **Numer dostępowy** - wybierz numer dostępowy (dostępne tylko dla **Statystyk połączeń głosowych**).

■ **Numer dzwoniący** - wybierz jeden z numerów użytkowników.

■ **Numer odbierający** - wybierz jeden z numerów użytkowników, wszystkie numery zewnętrzne lub wewnętrzne.

■ **Dane odbiorcy** - wprowadź dane odbiorcy.

■ **Czas trwania** - podaj czas trwania połączeń.

■ **Typ wyjścia** - wybierz połączenia na podstawie typu wyjścia w **Drzewku IVR,** które obsługiwało połączenia.

■ **Opis wyjścia** - podaj nazwę scenariusza obsługującego połączenia.

■ **Status** - określ czy połączenie zostało odebrane lub nieodebrane.

■ **Nagrywanie** - czy połączenie było nagrywane.

■ **Połączenie przekierowane** - czy połączenie było przekierowane.

image.png
Image not found or type unknown

Dodatkowe parametry dla **Historii wiadomości** i **Statystyk wiadomości** to:

- **Nadawca** - wybierz jeden z numerów dostępowych.
- **Odbiorca** - wybierz jeden z numerów w Centrali Firmowej.
- **Data dostarczenia** - wybierz datę dostarczenia wiadomości.
- **Kanał** - określ czy wiadomość została wysłana za pomocą GUI lub API.
- **Status wiadomości** - określ czy wiadomość została dostarczona/odebrana, niedostarczona, wysłana lub jest w trakcie przetwarzania.
- **Kierunek wiadomości** - wybierz czy wiadomość była wychodząca lub przychodząca.
- **Treść wiadomości** - filtruj wiadomości na podstawie ich treści.

image.png
Image not found or type unknown

Naciskając **Przycisk z symbolem plusa,** możesz dodać dodatkowy parametr, który łączy się z pozostałymi parametrami w tej samej sekcji **AND.** Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **Przychodzące,** które są **Nieodebrane.**

image.png
Image not found or type unknown

Naciskając **+OR,** możesz dodać dodatkowy parametr, który jest niezależny od pozostałych parametrów. Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **Przychodzące** oraz wszystkie połączenia **Nieodebrane.**

image.png
Image not found or type unknown

6. Następnie przewiń stronę do sekcji **Dodaj odbiorców raportu.** Aby wysłać maila z raportem do użytkownika, musi on mieć dodany adres e-mail w swoim profilu.

1. Naciśnij **Rozwiń,** aby dodać odbiorców.
2. Zaznacz użytkowników.
3. Naciśnij **Dodaj wybrane**.

image.png
Image not found or type unknown

7. Aby zakończyć tworzenie raportu, naciśnij **Generuj raport.** Po utworzeniu raportu zostanie on wysłany na adresy e-mail wskazanych odbiorców. Jeżeli rozmiar pliku przekroczy 10 MB, plik nie zostanie wysłany i będzie można go pobrać z poziomu Panelu Administracyjnego. Możesz również zapisać raport jako Szablon i wykorzystać go później.

image.png
Image not found or type unknown

8. Raport jest również dostępny na liście **Wygenerowane raporty.** Jeżeli raport ma status **Przetwarzanie…**, oznacza to, że jest w przygotowaniu. Po kilku sekundach można wcisnąć przycisk **Odśwież status**, aby sprawdzić, czy status raportu zmienił się na **Gotowe.**

image.png
Image not found or type unknown

Pobranie raportu

Obok wybranego raportu naciśnij **Pobierz.**

image.png
Image not found or type unknown

Usunięcie raportu

1. Zaznacz wybrane raporty.

2. Naciśnij **Usuń.**

image.png
Image not found or type unknown

Revision #3

Created 13 January 2026 11:29:01 by Damian Szymanski

Updated 10 February 2026 14:44:22 by Damian Szymanski