MMS - Nowy MMS

Nowy MMS pozwala stworzyć i zaplanować wysyłkę MMS. Wiadomość może zostać wysłana do jednego lub wielu adresatów, jednorazowo lub cyklicznie przez dany okres. Istnieją trzy sposoby konfiguracji wiadomości:

- **Ręczna konfiguracja wiadomości** - stworzenie wiadomości MMS z użyciem interfejsu Centrali Firmowej.
- **Wiadomość z szablonu** - wykorzystanie zapisanego w Centrali Firmowej szablonu wiadomości.

Jeżeli chcesz zobaczyć listę MMS-ów zaplanowanych do wysyłki, przejdź do instrukcji: MMS - Zaplanowany MMS.

Jeżeli chcesz zobaczyć historię wysłanych MMS-ów, przejdź do instrukcji: MMS - Historia MMS .

Jeżeli chcesz stworzyć szablon wiadomości MMS, przejdź do instrukcji: Konfiguracja - Szablony MMS.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **MMS.**
3. Wybierz opcję **Historia.**

obraz.png
Image not found or type unknown

4. Naciśnij przycisk **Nowy MMS.**

Ręczna konfiguracja wiadomości

Nadawca

Wybierz nadawcę dla wiadomości. W systemach T-Mobile numer wysyłający powinien mieć aktywowaną możliwość wysyłania MMS. W przeciwnym razie po przejściu na stronę wysyłki MMS pojawi się status **Nieaktywny**.

Wybierz jedną z trzech opcji, aby wybrać prezentację nadawcy numerem dostępowym lub identyfikatorem alfanumerycznym:

- **Numer dostępowy** - wiadomość będzie prezentowana numerem dostępowym, z którego zostanie wysłana i rozliczona.
- **Identyfikator alfanumeryczny dynamiczny** - dowolna nazwa nadawcy zwierająca od 3 do 11 znaków. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka MMS.
- **Identyfikator alfanumeryczny z listy** - jedna z nazw nadawcy, które zostały skonfigurowane przez T-Mobile na życzenie klienta. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka MMS.

> **Identyfikator alfanumeryczny musi zawierać od 2 do 11 znaków w tym co najm**
> **jedną literę, nie może zawierać spacji na początku i końcu, znaku „@” oraz „+**
> **początku.**

image.png
Image not found or type unknown

Skonfiguruj właściwości wysyłki wiadomości MMS:

- **Opcje wysyłki** - wybierz czy wiadomość ma zostać wysłana od razu, później czy ma być wysyłana cyklicznie codziennie, co tydzień, co miesiąc lub co rok.

■ **Okres ważności** - jest ważny kiedy MMS może być z jakiegoś powodu niedostarczony. W ciągu zaznaczonego czasu systemy operatora będą próbowały dostarczyć wiadomość do odbiorcy. Do wyboru jest: godzina, 12 godzin, Dzień, Tydzień i Maksimum. Maksymalny czas przetrzymania wiadomości wynosi 7 dni. Po tym czasie wiadomość zostanie usunięta z systemów T-Mobile.

■ **Wysyłaj równomiernie** - należy skorzystać z tej opcji, jeżeli liczba adresatów wiadomości jest duża, wysłanie wiadomości zostanie równomiernie rozłożone na określoną ilość godzin.

■ **Komentarz** - informacja na temat wysłanej wiadomości widoczna tylko dla Administratorów Centrali Firmowej.

image.png
Image not found or type unknown

Odbiorcy

Rozpocznij konfigurację odbiorców, naciskając **Dodaj** w części **Odbiorcy.**

image.png
Image not found or type unknown

Do wyboru są cztery opcje wprowadzenia odbiorcy lub odbiorców wiadomości:

■ **Książka adresowa** - wybierz odbiorców z **Książki adresowej** PGG. Instrukcja obsługi książki adresowej: Ustawienia ogólne - Książka adresowa.

■ **Lista dystrybucyjna** - wybierz skonfigurowaną wcześniej listę adresatów. Opis konfiguracji listy dystrybucyjnej: Konfiguracja - Listy dystrybucyjne.

■ **Lista administratorów** - wybierz odbiorców spośród **administratorów** PGG.

■ **Dodaj numery** - wprowadź odbiorców ręcznie lub wgraj z pliku **XLS, CSV** lub **TXT.**

Metody wprowadzenie odbiorców można łączyć, np. najpierw wprowadzając numery z listy dystrybucyjnej, a następnie dodając kolejnego adresata ręcznie.

image.png
Image not found or type unknown

Książka adresowa

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Lista dystrybucyjna

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranej listy dystrybucyjnej.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane listy dystrybucyjne.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Lista administratorów

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - wgranie numerów z pliku

1. Naciśnij **Wybierz plik.**

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

image.png
Image not found or type unknown

2. Zaznacz plik. Obsługiwane formaty plików to **XLS, CSV** i **TXT.**
3. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Numery wgrane z pliku zostaną wyświetlone w polu **Dodaj numery.** W tym miejscu możesz je modyfikować, usunąć lub dodać kolejne. Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.
5. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

6. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców, są wyświetlone w oknie obok.

image.png
Image not found or type unknown

7. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - Wprowadzenie numerów ręcznie

1. Wprowadź numery w polu **Dodaj numery.** Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

2. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców są wyświetlone w oknie obok.

image.png
Image not found or type unknown

4. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Treść wiadomości

Wiadomość MMS jest przesyłana w postaci slajdów tekstowych lub multimedialnych, czyli grafik, dźwięków lub filmów. Standard MMS wspiera wiele formatów. Są to m.in. **ogg**, **mp3**, **wav**, **wma**, **png**, **jpg**, **jpeg, gif** ale rozmiar załączonych plików nie może przekroczyć 300kB/0.3MB.

Slajd tekstowy

■ **Usuwaj polskie znaki** - wprowadzenie przynajmniej jednego polskiego znaku zmniejsza ten limit do 70. Zaznaczenie tej opcji automatycznie je usuwa, tak aby limit znaków pozostał bez zmian.

■ **Podgląd wiadomości** - tak będzie wyglądała wysłana wiadomość.

■ **Dynamiczne elementy wiadomości** - wstawienie tego elementu automatycznie uzupełnia wysłaną wiadomość o **Imię,** lub **Nazwisko** adresata pobrane z książki adresowej lub listy dystrybucyjnej oraz **Datę** i **Godzinę** wysłania wiadomości.

■ **Przyciski** w kształcie koła w lewym dolnym rogu służą do przełączania się pomiędzy slajdami.

■ Przyciski **Usuń** lub **Dodaj** służą konfiguracji kolejnych slajdów.

image.png
Image not found or type unknown

Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii MMS** lub w **Zaplanowanych MMS.**

Slajd multimedialny

W slajdach multimedialnych najlepiej prezentują się pliki graficzne o wymiarach 480x480 px, w formacie **JPG.**

■ **Przyciski** w kształcie koła w lewym dolnym rogu służą do przełączania się pomiędzy slajdami.

■ Przyciski **Usuń** lub **Dodaj** służą do konfiguracji kolejnych slajdów.

image.png
Image not found or type unknown

1. Naciśnij **Wybierz plik.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Zaznacz właściwy plik.

3. Naciśnij **Otwórz**.

image.png
Image not found or type unknown

3. Naciśnij **Prześlij.**

image.png
Image not found or type unknown

4. (Opcjonalnie) Naciśnij **Dodaj,** aby skonfigurować kolejne slajdy.

image.png
Image not found or type unknown

5. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii MMS** lub w **Zaplanowanych MMS.**

Wiadomość z szablonu

Jeżeli chcesz stworzyć szablon wiadomości MMS, przejdź do instrukcji: Konfiguracja - Szablony MMS

1. Przewiń okno tworzenia MMS na dół i naciśnij przycisk **Użyj szablonu.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Obok szablonu, który chcesz wykorzystać naciśnij **Wybierz.**

3. Następnie **Zapisz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii MMS** lub w **Zaplanowanych MMS**

Revision #4

Created 13 January 2026 11:28:03 by Damian Szymanski

Updated 24 February 2026 15:57:39 by Damian Szymanski