Masowe wgranie kontaktów do Książki adresowej

Wgranie do **Książki adresowej** dużej ilości nowych kontaktów za pomocą importu pliku w formacie XLS.

Ścieżka dostępu

1. Wejdź w **Ustawienia ogólne.**
2. Następnie **Książka adresowa.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Przejdź do zakładki **Firmowa.**

Pobranie pliku

1. Naciśnij **Eksportuj,** aby pobrać plik, za pomocą którego zostaną wgrane nowe kontakty.

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

2. Wybierz format **XLS.** Pobieranie rozpocznie się automatycznie.

Edycja pliku

1. Otwórz plik za pomocą programu Excel i usuń wszystkie wiersze oprócz pierwszego. Dzięki temu zostanie pusty szablon, za pomocą którego można wgrać nowe kontakty.

2. W kolumnach **B** oraz **D** wprowadź **Imiona** i **Nazwiska** nowych kontaktów.

Kyjimage.png
Image not found or type unknown

3. W kolumnie **AO** wprowadź numery telefonów kontaktów, bez względu na to, czy są to numery stacjonarne, czy mobilne. Jeżeli wprowadzane są numery polskie, nie jest potrzebny numer kierunkowy. Jeżeli są to numery zagraniczne, muszą być zapisane w formacie: **00** + "**numer kierunkowy**" + "**numer telefonu**" np. **0049100100100**, gdzie **00** zastępuje symbol **plusa.** Kolumna musi być sformatowana jako **Text.** Po wprowadzeniu kontaktów zapisz plik.

BZSimage.png
Image not found or type unknown

Import pliku

image.png
Image not found or type unknown

1. W Książce adresowej w zakładce Firmowa naciśnij **Importuj.**

aD1image.png
Image not found or type unknown

2. Następnie Wybierz plik.

CvQimage.png
Image not found or type unknown

3. Zaznacz plik.

vKRimage.png
Image not found or type unknown

4. Naciśnij **Otwórz.**

hGAimage.png
Image not found or type unknown

5. Naciśnij **Prześlij.**

6. Po zakończeniu procesu importu kontakty będą widoczne w książce adresowej.

image.png
Image not found or type unknown

Revision #2

Created 13 January 2026 11:26:16 by Damian Szymanski

Updated 6 February 2026 10:54:37 by Damian Szymanski