# Książka adresowa firmowa

Główną funkcjonalnością **Książki Firmowej** jest dodanie do Centrali Firmowej kontaktów zewnętrznych (mogą to być inne numery firmowe, numery Kontrahentów, Klientów, prywatne numery pracowników etc.). W tej zakładce są widoczne kontakty:

- **Domyślne** - dodane automatycznie przez **T-Mobile** na podstawie zamówień **Abonenta.**
- **Firmowe** - dodane ręcznie przez administratora.

Trzy główne opcje administratora w tej zakładce to:

- **Dodanie** kontaktów za pomocą przycisku **Dodaj kontakt**.
- **Import** kontaktów zapisanych w formacie **XLS, vCard** lub książki adresowej **Outlooka.**
- **Eksport** kontaktów zapisanych w formacie **XLS, vCard** lub książki adresowej **Outlooka.**

Oprócz tego można w książce zbiorczej **Administrator** może:

- **Zainicjować** połączenie pomiędzy swoim numerem a wybranym kontaktem.
- **Wysłać** wiadomość SMS lub MMS (opcja dostępna tylko dla numerów mobilnych).
- **Edytować** dany kontakt.
- **Usunąć** kontakt dodany przez **administratora**, nie ma możliwości usunięcia kontaktu **domyślnego.**

## Ścieżka dostępu

1. Wejdź w **Ustawienia ogólne.**
2. Następnie **Książka adresowa.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Przejdź do zakładki **Firmowa.**

## Opis funkcjonalności

**1.** Na górze strony znajdują się trzy przyciski, funkcja każdego z nich została opisana w oddzielnej instrukcji:

1. **Dodaj kontakt** - Dodanie kontaktu (z numerem zewnętrzny/statusem VIP).
2. **Importuj** - Import Książki adresowej.
3. **Eksportuj** - Eksport Książki adresowej.

image.png
Image not found or type unknown

**2.** Po kliknięciu **Więcej** przy wybranym numerze rozwinie się okno z dodatkowymi opcjami.

image.png
Image not found or type unknown

**3.** Z tego miejsca **administrator** może:

1. **Zainicjować** połączenie pomiędzy swoim numerem a wybranym kontaktem - Rozpoczęcie połączenia z poziomu Książki adresowej.
2. **Wysłać** wiadomość SMS lub MMS (opcja dostępna tylko dla numerów mobilnych) - Wysłanie wiadomości z poziomu Książki adresowej.
3. **Edytować** dane kontaktu - Edycja kontaktu.
4. **Usunąć** kontakt (możliwe tylko dla kontaktów dodanych przez **administratora)** - Usunięcie kontaktu z książki adresowej.

image.png
Image not found or type unknown

---

Revision #3

Created 13 January 2026 11:26:15 by Damian Szymanski

Updated 9 February 2026 07:52:19 by Damian Szymanski