FAKS - Historia FAKS

Historia FAKS pozwala zobaczyć wszystkie wysłane i odebrane wiadomości FAKS przez numery dostępowe danej Centrali Firmowej wraz z informacją o dacie, godzin? i statusie dostarczenia wiadomości oraz historię korespondencji z danym adresatem.

Jeżeli chcesz zobaczyć listę FAKS-ów zaplanowanych do wysyłki, przejdź do instrukcji: FAKS - Zaplanowany FAKS

Jeżeli chcesz wysłać wiadomość FAKS, skorzystaj z instrukcji: FAKS - Nowy FAKS

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **FAKS.**

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Wybierz opcję **Historia.**

Opis strony

Na początku strony znajdują się filtry, na podstawie których wyświetlana jest **Historia FAKS** dla danej Centrali Firmowej. Filtrowanie wiadomości jest możliwe na podstawie daty otrzymania lub wysłania oraz kierunku wiadomości.

image.png
Image not found or type unknown

Poniżej znajduje się historia FAKS, w której są następujące informacje o wysłanej lub odebranej wiadomości:

■ **Nadawca** - numer dostępowy, na który jest rozliczona wiadomość, jego nazwa w książce adresowej.

■ **Odbiorca** - numer lub lista numerów, na które została wysłana wiadomość.

■ **Kierunek i data utworzenia** - niebieska strzałka skierowana w dół oznacza wiadomość przychodzącą a zielona skierowana w górę wychodzącą.

■ **Status** - może przyjąć cztery wartości:

■ **Odebrano** - dla wiadomości przychodzącej.

■ **Dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która dotarła do adresata.

■ **Wysłano** - dla wiadomości wychodzącej, która jeszcze nie dotarła do adresata, ale może to zrobić.

■ **Nie dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która nie dotarła do adresata i nie zostanie dostarczona.

■ **Treść** - widoczna tylko dla wiadomości wychodzących, dla przychodzących należy wejść w **Podgląd.**

■ **Kanał** - informacja czy wiadomość została wysłana z poziomu **GUI** (strona internetowa Centrali Firmowej) lub z użyciem **API.**

■ **Podgląd** - naciśnij, aby przejść do podglądu wybranej wiadomości. Został on opisany w dalszej części artykułu: *Podgląd wiadomości*

image.png
Image not found or type unknown

Podgląd wiadomości

Po naciśnięciu **Podgląd** obok wybranej wiadomości, otworzy się okno **Status doręczenia,** w którym są następujące informacje o wysłanej lub odebranej wiadomości:

■ **Nadawca** - numer dostępowy, na który jest rozliczona wiadomość, jego nazwa w książce adresowej lub identyfikator alfanumeryczny.

■ **Odbiorca**

■ **Kierunek i data utworzenia** - niebieska strzałka skierowana w dół oznacza wiadomość przychodzącą a zielona skierowana w górę wychodzącą. Data i godzina oznacza czas wysłania wiadomości.

■ **Status wiadomości** - to pole może przyjąć cztery wartości:

■ **Odebrano** - dla wiadomości przychodzącej.

■ **Dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która dotarła do adresata.

■ **Wysłano** - dla wiadomości wychodzącej, która jeszcze nie dotarła do adresata, ale może to zrobić.

■ **Nie dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która nie dotarła do adresata i nie zostanie dostarczona.

■ **Data odebrania** wiadomości przez adresata.

■ Przycisk **Pokaż poprzednie** pokazuje historię wiadomości FAKS pomiędzy wybranymi numerami oraz daje możliwość ich pobrania w formacie **tiff.**

■ Przycisk **Podgląd,** pokazuje treść wiadomości FAKS, oraz daje możliwość jej pobrania w formacie **tiff.**

image.png
Image not found or type unknown

Poprzednie wiadomości

Po naciśnięciu **Pokaż poprzednie** w oknie **Status doręczenia,** otworzy się historia wiadomości pomiędzy danymi numerami.

image.png
Image not found or type unknown

Usuń lub oznacz wiadomość jako przeczytaną/nieprzeczytaną

1. Zaznacz wiadomość.

2. Oznacz wiadomość jako przeczytaną/nieprzeczytaną, dotyczy tylko wiadomości przychodzących.

3. Usuń wybraną wiadomość z **Historii FAKS.**

image.png
Image not found or type unknown

Revision #4

Created 13 January 2026 11:28:03 by Damian Szymanski

Updated 24 February 2026 15:57:39 by Damian Szymanski