Eksport książki adresowej

Eksport książki adresowej służy do modyfikacji istniejących kontaktów, dodawania nowych lub stworzenia kopii zapasowej. Administrator może eksportować książkę **firmową** lub **prywatną** w formacie pliku **CSV, XLS** lub **VCF** (format zgodny z książką adresową **Outlooka).**

Ścieżka dostępu

1. Wejdź w **Ustawienia ogólne.**
2. Następnie **Książka adresowa.**
3. Przejdź do zakładki **Firmowa** lub **Prywatna**, w zależności, którą listę kontaktów chcesz **eksportować.**



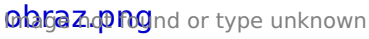
Eksport książki adresowej

1. Naciśnij **Eksportuj.**



2. Wybierz **format** pliku, w jakim ma być zapisana **książka adresowa.**





3. Książka adresowa zostanie pobrana na komputer.

Revision #3

Created 13 January 2026 11:26:15 by Damian Szymanski

Updated 18 February 2026 08:30:16 by Damian Szymanski