Dodanie numeru zewnętrznego

Dodanie numeru zewnętrznego do Centrali Firmowej.

> **Połączenia przekazane na numer zewnętrzny są dodatkowo płatne, według cennika.**

Ścieżka dostępu

1. Wejdź w **Ustawienia ogólne.**
2. Następnie **Książka adresowa.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Przejdź do zakładki **Firmowa.**

Dodanie kontaktu

Dodanie numeru zewnętrznego należy rozpocząć od dodania nowego kontaktu do Książki adresowej Platformy Głosowej, następnie należy do niego przypisać numer telefoniczny i oznaczony jako numer zewnętrzny.

image.png
Image not found or type unknown

1. Wybierz **Dodaj kontakt.**
2. Uzupełnij obowiązkowe dane numeru.
    1. Wprowadź **Imię**.

image.png
Image not found or type unknown

    2. Wprowadź **Nazwisko**.
3. Zapisz nowy kontakt.

image.png
Image not found or type unknown

4. Przejdź do zakładki **Numery książki adresowej**.

image.png
Image not found or type unknown

5. Naciśnij **Dodaj**.

image.png
Image not found or type unknown

6. Dodaj numer.
    1. Wybierz numer kierunkowy i wprowadź numer telefonu.
    2. Zaznacz numer jako **Zewnętrzny**.

image.png
Image not found or type unknown

    3. **Zapisz** dodanie numeru.

7. Potwierdź dodanie numeru zewnętrznego do Centrali Firmowej.

image.png
Image not found or type unknown

Revision #4

Created 13 January 2026 11:26:15 by Damian Szymanski

Updated 9 February 2026 07:53:41 by Damian Szymanski