Wiadomości

Platforma Głosowa jest przystosowana do zarządzania wiadomościami SMS, MMS i faksowymi. A wszystko w prosty i przejrzysty sposób za pomocą odpowiedniego modułu Panelu administratora. Przed wysyłką SMS-ów, MMS-ów lub Faksów należy prawidłowo wykonać konfigurację w zakładce Konfiguracja.

- SMS - Nowy SMS
- SMS - Historia SMS
- SMS - Zaplanowany SMS
- MMS - Nowy MMS
- MMS - Historia MMS
- MMS - Zaplanowany MMS
- FAKS - Nowy FAKS
- FAKS - Historia FAKS
- FAKS - Zaplanowane FAKS
- Poczta Głosowa
- Email2Message - Opis i Konfiguracja
- Email2Message - Nowa wiadomość
- Konfiguracja - Statystyczny nadawca
- Konfiguracja - Szablony SMS
- Konfiguracja - Szablony MMS

- Konfiguracja - Szablony FAKS
- Konfiguracja - Listy dystrybucyjne

SMS - Nowy SMS

Nowy SMS pozwala stworzyć i zaplanować wysyłkę SMS. Wiadomość może zostać wysłana do jednego lub wielu adresatów, jednorazowo lub cyklicznie przez dany okres. Istnieją trzy sposoby konfiguracji wiadomości:

- **Wiadomość z pliku** - wykorzystanie pliku z wiadomością i adresatami wgranego z komputera Administratora.
- **Ręczna konfiguracja wiadomości** - stworzenie wiadomości SMS z użyciem interfejsu Centrali Firmowej.
- **Wiadomość z szablonu** - wykorzystanie zapisanego w Centrali Firmowej szablonu wiadomości.

Jeżeli chcesz zobaczyć listę SMS-ów zaplanowanych do wysyłki, przejdź do instrukcji: SMS - Zaplanowany SMS

Jeżeli chcesz zobaczyć historię wysłanych SMS-ów, przejdź do instrukcji: SMS - Historia SMS

Jeżeli chcesz stworzyć szablon wiadomości SMS, przejdź do instrukcji: Konfiguracja - Szablony SMS

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **SMS.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Naciśnij przycisk **Nowy SMS.**

Wiadomość z pliku

Wgranie pliku

1. Przygotuj plik z wiadomością do wysyłki. Ma on być w formacie **XLS** lub **CSV,** w jednej kolumnie powinny znajdować się numery, do których ma zostać wysłana wiadomość, natomiast w drugiej kolumnie należy umieścić treść. Jeżeli używasz pliku **XLS,** obie kolumny muszą być sformatowane jako zwykły tekst. Przykłady plików **CSV** i **XLS** na zdjęciach poniżej.

image.png
Image not found or type unknown

MicrosoftTeams-image (3).png
Image not found or type unknown

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

2. Zaznacz opcję **Wyślij wiadomość z pliku.**

3. Naciśnij **Wybierz plik.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Zaznacz odpowiedni **Plik.**

5. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

5. Następnie **Użyj.** Poniżej zostanie wyświetlona liczba wiadomości i adresatów. Wartości te mogą się różnić, ponieważ wiadomości o tej samej treści liczone są jako jedna.

image.png
Image not found or type unknown

Nadawca

Wybierz jedną z trzech opcji, aby wybrać prezentację nadawcy numerem dostępowym lub identyfikatorem alfanumerycznym:

- **Numer dostępowy** - wiadomość będzie prezentowana numerem dostępowym, z którego zostanie wysłana i rozliczona.
- **Identyfikator alfanumeryczny dynamiczny** - dowolna nazwa nadawcy zwierająca od 3 do 11 znaków. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka SMS.
- **Identyfikator alfanumeryczny z listy** - jedna z nazw nadawcy, które zostały skonfigurowane przez T-Mobile na życzenie klienta. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka SMS.

> **Identyfikator alfanumeryczny musi zawierać od 2 do 11 znaków w tym co najm**
> **jedną literę, nie może zawierać spacji na początku i końcu, znaku „@” oraz „+**
> **początku.**

image.png
Image not found or type unknown

Skonfiguruj właściwości wysyłki wiadomości SMS:

- **Opcje wysyłki** - wybierz czy wiadomość ma zostać wysłana od razu, później czy ma być wysyłana cyklicznie codziennie, co tydzień, co miesiąc lub co rok.
- **Okres ważności** - jest ważny, kiedy SMS może być z jakiegoś powodu niedostarczony. W ciągu zaznaczonego czasu systemy operatora będą próbowały dostarczyć wiadomość do odbiorcy. Do wyboru jest: godzina, 12 godzin, Dzień, Tydzień i Maksimum. Maksymalny czas przetrzymania wiadomości wynosi 7 dni. Po tym czasie wiadomość zostanie usunięta z systemów T-Mobile.
- **Wysyłaj równomiernie** - należy skorzystać z tej opcji, jeżeli liczba adresatów wiadomości jest duża, wysłanie wiadomości zostanie równomiernie rozłożone na określoną ilość godzin.
- **Komentarz** - informacja na temat wysłanej wiadomości widoczna tylko dla Administratorów Centrali Firmowej.

image.png
Image not found or type unknown

Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii SMS** lub w **Zaplanowanych SMS.**

Ręczna konfiguracja wiadomości

Nadawca

Wybierz jedną z trzech opcji, aby wybrać prezentację nadawcy numerem dostępowym lub identyfikatorem alfanumerycznym:

■ **Numer dostępowy** - wiadomość będzie prezentowana numerem dostępowym, z którego zostanie wysłana i rozliczona.

■ **Identyfikator alfanumeryczny dynamiczny** - dowolna nazwa nadawcy zwierająca od 3 do 11 znaków. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka SMS.

■ **Identyfikator alfanumeryczny z listy** - jedna z nazw nadawcy, które zostały skonfigurowane przez T-Mobile na życzenie klienta. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka SMS.

image.png
Image not found or type unknown

Skonfiguruj właściwości wysyłki wiadomości SMS:

■ **Opcje wysyłki** - wybierz czy wiadomość ma zostać wysłana od razu, później czy ma być wysyłana cyklicznie codziennie, co tydzień, co miesiąc lub co rok.

■ **Okres ważności** - oznacza jak długo systemy operatora będą próbowały dostarczyć wiadomość do odbiorcy, jeżeli jest to z jakiegoś powodu niemożliwe.

■ **Wysyłaj równomiernie** - należy skorzystać z tej opcji, jeżeli liczba adresatów wiadomości jest duża, wysłanie wiadomości zostanie równomiernie rozłożone na określoną ilość godzin.

■ **Komentarz** - informacja na temat wysłanej wiadomości widoczna tylko dla Administratorów Centrali Firmowej.

image.png
Image not found or type unknown

Odbiorcy

Rozpocznij konfigurację odbiorców, naciskając **Dodaj** w części **Odbiorcy.**

image.png
Image not found or type unknown

Do wyboru są cztery opcje wprowadzenia odbiorcy lub odbiorców wiadomości:

- **Książka adresowa** - wybierz odbiorców z **Książki adresowej** PGG. Instrukcja obsługi książki adresowej: Ustawienia ogólne - Książka adresowa.
- **Lista dystrybucyjna** - wybierz skonfigurowaną wcześniej listę adresatów. Opis konfiguracji listy dystrybucyjnej: Konfiguracja - Listy dystrybucyjne.
- **Lista administratorów** - wybierz odbiorców spośród **administratorów** PGG.
- **Dodaj numery** - wprowadź odbiorców ręcznie lub wgraj z pliku **XLS, CSV** lub **TXT.**

Metody wprowadzenie odbiorców można łączyć, np. najpierw wprowadzając numery z listy dystrybucyjnej, a następnie dodając kolejnego adresata ręcznie.

image.png
Image not found or type unknown

Książka adresowa

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Lista dystrybucyjna

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranej listy dystrybucyjnej.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane listy dystrybucyjne.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Lista administratorów

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - wgranie numerów z pliku

1. Naciśnij **Wybierz plik.**

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

image.png
Image not found or type unknown

2. Zaznacz plik. Obsługiwane formaty plików to **XLS, CSV** i **TXT.**
3. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Numery wgrane z pliku zostaną wyświetlone w polu **Dodaj numery.** W tym miejscu możesz je modyfikować, usunąć lub dodać kolejne. Numery należy oddzielać przecinkiem,

spacją lub umieścić w osobnej linii.

5. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

6. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców, są wyświetlone w oknie obok.

image.png
Image not found or type unknown

7. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - Wprowadzenie numerów ręcznie

1. Wprowadź numery w polu **Dodaj numery.** Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

2. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców, są wyświetlone w oknie obok.

image.png
Image not found or type unknown

4. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Treść wiadomości

Wiadomość SMS może mieć maksymalną długość 160 znaków, wliczając w to spacje oraz znaki interpunkcyjne, jeżeli ten limit zostanie przekroczony, SMS zostanie podzielony na dwie lub więcej wiadomości. Ich wysyłka będzie rozliczona jako kilka SMS-ów, jednak u odbiorcy będzie widoczna jako jedna długa wiadomość.

■ **Usuwaj polskie znaki** - wprowadzenie przynajmniej jednego polskiego znaku zmniejsza ten limit do 70. Zaznaczenie tej opcji automatycznie je usuwa, tak aby limit znaków pozostał bez zmian.

■ **Podgląd wiadomości** - tak będzie wyglądała wysłana wiadomość, poniżej znajduje się liczba wprowadzonych znaków i licznik SMS, na które zostanie podzielona wiadomość, jeżeli przekroczy limit znaków.

■ **Dynamiczne elementy wiadomości** - wstawienie tego elementu automatycznie uzupełnia wysłaną wiadomość o **Imię** lub **Nazwisko** adresata pobrane z książki adresowej, lub listy dystrybucyjnej oraz **Datę** i **Godzinę** wysłania wiadomości.

image.png
Image not found or type unknown

Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii SMS** lub w **Zaplanowanych SMS.**

Wiadomość z szablonu

Jeżeli chcesz stworzyć szablon wiadomości SMS, przejdź do instrukcji: Konfiguracja - Szablony SMS

1. Przewiń okno tworzenia SMS na dół i naciśnij przycisk **Użyj szablonu.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Obok szablonu, który chcesz wykorzystać, naciśnij **Wybierz.**

3. Następnie **Zapisz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii SMS** lub w **Zaplanowanych SMS.**

SMS - Historia SMS

Historia SMS pozwala zobaczyć wszystkie wysłane i odebrane wiadomości SMS przez numery dostępowe danej Centrali Firmowej wraz z informacją o dacie, godzin? i statusie dostarczenia wiadomości oraz historię korespondencji z danym adresatem.

Jeżeli chcesz zobaczyć listę SMS-ów zaplanowanych do wysyłki, przejdź do instrukcji: SMS - Zaplanowany SMS.

Jeżeli chcesz wysłać wiadomość SMS, skorzystaj z instrukcji: SMS - Nowy SMS.

Jeżeli chcesz stworzyć raport wysłanych wiadomości SMS z numerów dostępowych lub numerów użytkowników, skorzystaj z instrukcji: Raporty jednorazowe lub Raporty cykliczne.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **SMS.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Wybierz opcję **Historia.**

Opis strony

Na początku strony znajdują się filtry, na podstawie których wyświetlana jest **Historia SMS** dla danej Centrali Firmowej. Filtrowanie wiadomości jest możliwe na podstawie daty otrzymania lub wysłania oraz kierunku wiadomości.

image.png
Image not found or type unknown

Poniżej znajduje się historia SMS, w której są następujące informacje o wysłanej lub odebranej wiadomości:

- **Nadawca** - numer dostępowy, na który jest rozliczona wiadomość, jego nazwa w książce adresowej lub identyfikator alfanumeryczny.
- **Odbiorca**
- **Kierunek i data utworzenia** - niebieska strzałka skierowana w dół oznacza wiadomość przychodzącą a zielona skierowana w górę wychodzącą.
- **Status** - może przyjąć cztery wartości:
  - **Odebrano** - dla wiadomości przychodzącej.
  - **Dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która dotarła do adresata.
  - **Wysłano** - dla wiadomości wychodzącej, która jeszcze nie dotarła do adresata, ale może to zrobić.
  - **Nie dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która nie dotarła do adresata i nie zostanie dostarczona.
- **Treść**
- **Kanał** - informacja czy wiadomość została wysłana z poziomu **GUI** (strona internetowa Centrali Firmowej) lub z użyciem **API.**
- **Podgląd** - naciśnij, aby przejść do podglądu wybranej wiadomości. Został on opisany w dalszej części artykułu: *Podgląd wiadomości*

image.png
Image not found or type unknown

Podgląd wiadomości

Po naciśnięciu **Podgląd** obok otworzy się okno **Status doręczenia**, w którym są następujące informacje o wysłanej lub odebranej wiadomości:

- **Nadawca** - numer dostępowy, na który jest rozliczona wiadomość, jego nazwa w książce adresowej lub identyfikator alfanumeryczny.

■ **Odbiorca**

■ **Kierunek i data utworzenia** - niebieska strzałka skierowana w dół oznacza wiadomość przychodzącą a zielona skierowana w górę wychodzącą. Data i godzina oznacza czas wysłania wiadomości.

■ **Status wiadomości** - to pole może przyjąć cztery wartości:

■ **Odebrano** - dla wiadomości przychodzącej.

■ **Dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która dotarła do adresata.

■ **Wysłano** - dla wiadomości wychodzącej, która jeszcze nie dotarła do adresata, ale może to zrobić.

■ **Nie dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która nie dotarła do adresata i nie zostanie dostarczona.

■ **Data odebrania** wiadomości przez adresata.

■ Przycisk **Pokaż poprzednie** pokazuje historię wiadomości SMS pomiędzy wybranymi numerami.

image.png
Image not found or type unknown

■ Przycisk z symbolem otwiera okno chatu z wybranym numerem.

image.png
Image not found or type unknown

Poprzednie wiadomości

Po naciśnięciu **Pokaż poprzednie** w oknie **Status doręczenia,** otworzy się historia wiadomości pomiędzy danymi numerami.

image.png
Image not found or type unknown

Chat

Po naciśnięciu

image.png
Image not found or type unknown

w oknie **Status doręczenia** otworzy się chat pomiędzydanymi numerami.

Wiadomości wysyłane za jego pomocą są rozliczane tak samo, jak inne SMS.

image.png
Image not found or type unknown

Usuń lub oznacz wiadomość jako przeczytaną/nieprzeczytaną

1. Zaznacz wiadomość.

2. Oznacz wiadomość jako przeczytaną/nieprzeczytaną, dotyczy tylko wiadomości przychodzących.

3. Usuń wybraną wiadomość z **Historii SMS.**

image.png
Image not found or type unknown

SMS - Zaplanowany SMS

Zaplanowany SMS pozwala zobaczyć wszystkie zaplanowane do wysłania wiadomości SMS z opisem nadawcy, odbiorcy, daty, rodzaju oraz treści wiadomości. Z tego miejsca istnieje możliwość wstrzymania wysyłki wiadomości lub jej całkowite usunięcie.

Jeżeli chcesz zobaczyć historię wysłanych SMS-ów, przejdź do instrukcji: SMS - Historia SMS

Jeżeli chcesz wysłać wiadomość SMS, skorzystaj z instrukcji: SMS - Nowy SMS

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **SMS.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Wybierz opcję **Zaplanowane.**

Opis strony

Poniżej znajdują się zaplanowane SMS-y, o których są widoczne następujące dane:

- **Nadawca** - numer dostępowy, na który jest rozliczona wiadomość, jego nazwa w książce adresowej lub identyfikator alfanumeryczny.
- **Odbiorca** - numer lub lista numerów adresatów wiadomości.
- **Data** - data lub okres czasu, w którym będzie wysłana wiadomość.
- **Rodzaj** - informacja czy zaplanowany SMS będzie wysłany tylko raz, czy cyklicznie.
- **Wiadomość** - treść wysyłanego SMS.
- **Status** - może przyjąć dwie wartości:
  - **Aktywna** - wiadomość zostanie wysłana o ustalonej porze.

- **Zawieszona** - wysyłka wiadomości została wstrzymana.

image.png
Image not found or type unknown
- - przycisk aktywowania wysyłki wiadomości.

image.png
Image not found or type unknown
- - przycisk zawieszenia wysyłki wiadomości.

- **Edytuj** - otwiera okno konfiguracji wiadomości, która odbywa się w ten sam sposób jak utworzenie nowej wiadomości: SMS - Nowy SMS.

image.png
Image not found or type unknown

Usunięcie wiadomości

1. Zaznacz wybraną wiadomość.
2. Naciśnij **Usuń wybrane**.

image.png
Image not found or type unknown

MMS - Nowy MMS

Nowy MMS pozwala stworzyć i zaplanować wysyłkę MMS. Wiadomość może zostać wysłana do jednego lub wielu adresatów, jednorazowo lub cyklicznie przez dany okres. Istnieją trzy sposoby konfiguracji wiadomości:

■ **Ręczna konfiguracja wiadomości** - stworzenie wiadomości MMS z użyciem interfejsu Centrali Firmowej.

■ **Wiadomość z szablonu** - wykorzystanie zapisanego w Centrali Firmowej szablonu wiadomości.

Jeżeli chcesz zobaczyć listę MMS-ów zaplanowanych do wysyłki, przejdź do instrukcji: MMS - Zaplanowany MMS.

Jeżeli chcesz zobaczyć historię wysłanych MMS-ów, przejdź do instrukcji: MMS - Historia MMS .

Jeżeli chcesz stworzyć szablon wiadomości MMS, przejdź do instrukcji: Konfiguracja - Szablony MMS.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **MMS.**
3. Wybierz opcję **Historia.**

obraz.png
Image not found or type unknown

4. Naciśnij przycisk **Nowy MMS.**

Ręczna konfiguracja wiadomości

Nadawca

Wybierz nadawcę dla wiadomości. W systemach T-Mobile numer wysyłający powinien mieć aktywowaną możliwość wysyłania MMS. W przeciwnym razie po przejściu na stronę wysyłki MMS pojawi się status **Nieaktywny**.

Wybierz jedną z trzech opcji, aby wybrać prezentację nadawcy numerem dostępowym lub identyfikatorem alfanumerycznym:

- **Numer dostępowy** - wiadomość będzie prezentowana numerem dostępowym, z którego zostanie wysłana i rozliczona.
- **Identyfikator alfanumeryczny dynamiczny** - dowolna nazwa nadawcy zwierająca od 3 do 11 znaków. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka MMS.
- **Identyfikator alfanumeryczny z listy** - jedna z nazw nadawcy, które zostały skonfigurowane przez T-Mobile na życzenie klienta. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka MMS.

> **Identyfikator alfanumeryczny musi zawierać od 2 do 11 znaków w tym co najm**
> **jedną literę, nie może zawierać spacji na początku i końcu, znaku „@” oraz „+**
> **początku.**

image.png
Image not found or type unknown

Skonfiguruj właściwości wysyłki wiadomości MMS:

- **Opcje wysyłki** - wybierz czy wiadomość ma zostać wysłana od razu, później czy ma być wysyłana cyklicznie codziennie, co tydzień, co miesiąc lub co rok.
- **Okres ważności** - jest ważny kiedy MMS może być z jakiegoś powodu niedostarczony. W ciągu zaznaczonego czasu systemy operatora będą próbowały dostarczyć wiadomość do

odbiorcy. Do wyboru jest: godzina, 12 godzin, Dzień, Tydzień i Maksimum. Maksymalny czas przetrzymania wiadomości wynosi 7 dni. Po tym czasie wiadomość zostanie usunięta z systemów T-Mobile.

- **Wysyłaj równomiernie** - należy skorzystać z tej opcji, jeżeli liczba adresatów wiadomości jest duża, wysłanie wiadomości zostanie równomiernie rozłożone na określoną ilość godzin.
- **Komentarz** - informacja na temat wysłanej wiadomości widoczna tylko dla Administratorów Centrali Firmowej.

image.png
Image not found or type unknown

Odbiorcy

Rozpocznij konfigurację odbiorców, naciskając **Dodaj** w części **Odbiorcy.**

image.png
Image not found or type unknown

Do wyboru są cztery opcje wprowadzenia odbiorcy lub odbiorców wiadomości:

- **Książka adresowa** - wybierz odbiorców z **Książki adresowej** PGG. Instrukcja obsługi książki adresowej: Ustawienia ogólne - Książka adresowa.
- **Lista dystrybucyjna** - wybierz skonfigurowaną wcześniej listę adresatów. Opis konfiguracji listy dystrybucyjnej: Konfiguracja - Listy dystrybucyjne.
- **Lista administratorów** - wybierz odbiorców spośród **administratorów** PGG.
- **Dodaj numery** - wprowadź odbiorców ręcznie lub wgraj z pliku **XLS, CSV** lub **TXT.**

Metody wprowadzenie odbiorców można łączyć, np. najpierw wprowadzając numery z listy dystrybucyjnej, a następnie dodając kolejnego adresata ręcznie.

image.png
Image not found or type unknown

Książka adresowa

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Lista dystrybucyjna

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranej listy dystrybucyjnej.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane listy dystrybucyjne.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Lista administratorów

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - wgranie numerów z pliku

1. Naciśnij **Wybierz plik.**

Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).

image.png
Image not found or type unknown

2. Zaznacz plik. Obsługiwane formaty plików to **XLS, CSV** i **TXT.**

3. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Numery wgrane z pliku zostaną wyświetlone w polu **Dodaj numery.** W tym miejscu możesz je modyfikować, usunąć lub dodać kolejne. Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.

5. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

6. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców, są wyświetlone w oknie obok.

image.png
Image not found or type unknown

7. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - Wprowadzenie numerów ręcznie

1. Wprowadź numery w polu **Dodaj numery.** Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

2. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców są wyświetlone w oknie obok.

image.png
Image not found or type unknown

4. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Treść wiadomości

Wiadomość MMS jest przesyłana w postaci slajdów tekstowych lub multimedialnych, czyli grafik, dźwięków lub filmów. Standard MMS wspiera wiele formatów. Są to m.in. **ogg**, **mp3**, **wav**, **wma**, **png**, **jpg**, **jpeg, gif** ale rozmiar załączonych plików nie może przekroczyć 300kB/0.3MB.

Slajd tekstowy

- **Usuwaj polskie znaki** - wprowadzenie przynajmniej jednego polskiego znaku zmniejsza ten limit do 70. Zaznaczenie tej opcji automatycznie je usuwa, tak aby limit znaków pozostał bez zmian.
- **Podgląd wiadomości** - tak będzie wyglądała wysłana wiadomość.
- **Dynamiczne elementy wiadomości** - wstawienie tego elementu automatycznie uzupełnia wysłaną wiadomość o **Imię,** lub **Nazwisko** adresata pobrane z książki adresowej lub listy dystrybucyjnej oraz **Datę** i **Godzinę** wysłania wiadomości.
- **Przyciski** w kształcie koła w lewym dolnym rogu służą do przełączania się pomiędzy slajdami.
- Przyciski **Usuń** lub **Dodaj** służą konfiguracji kolejnych slajdów.

image.png
Image not found or type unknown

Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii MMS** lub w **Zaplanowanych MMS.**

Slajd multimedialny

W slajdach multimedialnych najlepiej prezentują się pliki graficzne o wymiarach 480x480 px, w formacie **JPG.**

■ **Przyciski** w kształcie koła w lewym dolnym rogu służą do przełączania się pomiędzy slajdami.

■ Przyciski **Usuń** lub **Dodaj** służą do konfiguracji kolejnych slajdów.

image.png
Image not found or type unknown

1. Naciśnij **Wybierz plik.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Zaznacz właściwy plik.

3. Naciśnij **Otwórz**.

image.png
Image not found or type unknown

3. Naciśnij **Prześlij.**

image.png
Image not found or type unknown

4. (Opcjonalnie) Naciśnij **Dodaj,** aby skonfigurować kolejne slajdy.

image.png
Image not found or type unknown

5. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii MMS** lub w **Zaplanowanych MMS.**

Wiadomość z szablonu

Jeżeli chcesz stworzyć szablon wiadomości MMS, przejdź do instrukcji: Konfiguracja - Szablony MMS

1. Przewiń okno tworzenia MMS na dół i naciśnij przycisk **Użyj szablonu.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Obok szablonu, który chcesz wykorzystać naciśnij **Wybierz.**

3. Następnie **Zapisz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii MMS** lub w **Zaplanowanych MMS**

MMS - Historia MMS

Historia MMS pozwala zobaczyć wszystkie wysłane i odebrane wiadomości MMS przez numery dostępowe danej Centrali Firmowej wraz z informacją o dacie, godzin? i statusie dostarczenia wiadomości oraz historię korespondencji z danym adresatem.

Jeżeli chcesz zobaczyć zaplanowaną wysyłkę MMS-ów w przyszłości, przejdź do instrukcji: MMS - Zaplanowany MMS.

Jeżeli chcesz wysłać wiadomość MMS, skorzystaj z instrukcji: MMS - Nowy MMS.

Jeżeli chcesz stworzyć raport wysłanych wiadomości SMS z numerów dostępowych lub numerów użytkowników, skorzystaj z instrukcji: Raporty jednorazowe lub Raporty cykliczne.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **MMS.**

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Wybierz opcję **Historia.**

Opis strony

Na początku strony znajdują się filtry, na podstawie których wyświetlana jest **Historia MMS** dla danej Centrali Firmowej. Filtrowanie wiadomości jest możliwe na podstawie daty otrzymania lub wysłania oraz kierunku wiadomości.

image.png
Image not found or type unknown

Poniżej znajduje się historia MMS, w której są następujące informacje o wysłanej lub odebranej wiadomości:

- **Nadawca** - numer dostępowy, na który jest rozliczona wiadomość, jego nazwa w książce adresowej lub identyfikator alfanumeryczny.
- **Odbiorca**
- **Kierunek i data utworzenia** - niebieska strzałka skierowana w dół oznacza wiadomość przychodzącą a zielona skierowana w górę wychodzącą.
- **Status** - może przyjąć cztery wartości:
  - **Odebrano** - dla wiadomości przychodzącej.
  - **Dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która dotarła do adresata.
  - **Wysłano** - dla wiadomości wychodzącej, która jeszcze nie dotarła do adresata, ale może to zrobić.
  - **Nie dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która nie dotarła do adresata i nie zostanie dostarczona.
- **Treść**
- **Kanał** - informacja czy wiadomość została wysłana z poziomu **GUI** (strona internetowa Centrali Firmowej) lub z użyciem **API.**
- **Podgląd** - naciśnij, aby przejść do podglądu wybranej wiadomości. Został on opisany w dalszej części artykułu.

image.png
Image not found or type unknown

Podgląd wiadomości

Po naciśnięciu **Podgląd** obok wybranej wiadomości, otworzy się okno **Status doręczenia.**

- **Nadawca** - numer dostępowy, na który jest rozliczona wiadomość, jego nazwa w książce adresowej lub identyfikator alfanumeryczny.
- **Odbiorca**

■ **Kierunek i data utworzenia** - niebieska strzałka skierowana w dół oznacza wiadomość przychodzącą a zielona skierowana w górę wychodzącą. Data i godzina oznacza czas wysłania wiadomości.

■ **Status wiadomości** - to pole może przyjąć cztery wartości:

■ **Odebrano** - dla wiadomości przychodzącej.

■ **Dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która dotarła do adresata.

■ **Wysłano** - dla wiadomości wychodzącej, która jeszcze nie dotarła do adresata, ale może to zrobić.

■ **Nie dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która nie dotarła do adresata i nie zostanie dostarczona.

■ **Data odebrania** wiadomości przez adresata.

■ Przycisk **Pokaż poprzednie** pokazuje historię wiadomości MMS pomiędzy wybranymi numerami.

■ Za pomocą przycisków w kształcie koła w lewym dolnym rogu można przełączać się pomiędzy slajdami.

image.png
Image not found or type unknown

Poprzednie wiadomości

Po naciśnięciu **Pokaż poprzednie** w oknie **Status doręczenia,** otworzy się historia wiadomości pomiędzy danymi numerami.

image.png
Image not found or type unknown

Usuń lub oznacz wiadomość jako przeczytaną/nieprzeczytaną

1. Zaznacz wiadomość.

2. Oznacz wiadomość jako przeczytaną/nieprzeczytaną, dotyczy tylko wiadomości przychodzących.

3. Usuń wybraną wiadomość z **Historii MMS.**

image.png

Image not found or type unknown

MMS - Zaplanowany MMS

Zaplanowany MMS pozwala zobaczyć wszystkie zaplanowane do wysłania wiadomości MMS z opisem nadawcy, odbiorcy, daty, rodzaju oraz treści wiadomości. Z tego miejsca istnieje możliwość wstrzymania wysyłki wiadomości lub jej całkowite usunięcie.

Jeżeli chcesz zobaczyć historię wysłanych MMS-ów, przejdź do instrukcji: MMS - Historia MMS.

Jeżeli chcesz wysłać wiadomość MMS, skorzystaj z instrukcji: MMS - Nowy MMS.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **MMS.**

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Wybierz opcję **Zaplanowane.**

Opis strony

Poniżej znajdują się zaplanowane MMS-y, o których są widoczne następujące dane:

- **Nadawca** - numer dostępowy, na który jest rozliczona wiadomość, jego nazwa w książce adresowej lub identyfikator alfanumeryczny.
- **Odbiorca** - numer lub lista numerów adresatów wiadomości.
- **Data** - data lub okres czasu, w którym będzie wysłana wiadomość.
- **Rodzaj** - informacja czy zaplanowany MMS będzie wysłany tylko raz, czy cyklicznie.
- **Liczba slajdów** - liczba slajdów w wiadomości.
- **Status** - może przyjąć dwie wartości:

- **Aktywna** - wiadomość zostanie wysłana o ustalonej porze.
- **Zawieszona** - wysyłka wiadomości została wstrzymana.

image.png
Image not found or type unknown
- - przycisk aktywowania wysyłki wiadomości.

image.png
Image not found or type unknown
- - przycisk zawieszenia wysyłki wiadomości.

- **Edytuj** - otwiera okno konfiguracji wiadomości, która odbywa się w ten sam sposób jak utworzenie nowej wiadomości: MMS - Nowy MMS.

image.png
Image not found or type unknown

Usunięcie wiadomości

1. Zaznacz wybraną wiadomość.
2. Naciśnij **Usuń wybrane**.

image.png
Image not found or type unknown

FAKS - Nowy FAKS

Nowy FAKS pozwala stworzyć i zaplanować wysyłkę FAKS. Wiadomość może zostać wysłana do jednego lub wielu adresatów, jednorazowo lub cyklicznie przez dany okres. Istnieją dwa sposoby konfiguracji wiadomości:

■ **Ręczna konfiguracja wiadomości** - stworzenie wiadomości FAKS z użyciem interfejsu Centrali Firmowej.

■ **Wiadomość z szablonu** - wykorzystanie zapisanego w Centrali Firmowej szablonu wiadomości.

Jeżeli chcesz zobaczyć listę FAKS-ów zaplanowanych do wysyłki, przejdź do instrukcji FAKS - Zaplanowany FAKS.

Jeżeli chcesz zobaczyć historię wysłanych FAKS-ów, przejdź do instrukcji FAKS - Historia FAKS.

Jeżeli chcesz stworzyć szablon wiadomości FAKS, przejdź do instrukcji Konfiguracja - Szablony FAKS.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **FAKS.**
3. Wybierz opcję **Historia.**

obraz.png
Image not found or type unknown

4. Naciśnij przycisk **Nowy FAKS.**

Ręczna konfiguracja wiadomości

Naciśnij **Dodaj,** aby wybrać **Numer dostępowy,** z którego zostanie wysłany **FAKS.**

image.png
Image not found or type unknown

Skonfiguruj właściwości wysyłki wiadomości FAKS:

- **Opcje wysyłki** - wybierz czy wiadomość ma zostać wysłana od razu, później czy ma być wysyłana cyklicznie codziennie, co tydzień, co miesiąc lub co rok.
- **Wysyłaj równomiernie** - należy skorzystać z tej opcji, jeżeli FAKS jest wysyłany do dużej liczby adresatów, wysłanie wiadomości zostanie równomiernie rozłożone na wybraną ilość godzin.
- **Komentarz** - informacja na temat wysłanej wiadomości widoczna tylko dla Administratorów Centrali Firmowej.

image.png
Image not found or type unknown

Odbiorcy

Rozpocznij konfigurację odbiorców, naciskając **Dodaj** w części **Odbiorcy.**

image.png
Image not found or type unknown

Do wyboru są dwie opcje wprowadzenia odbiorcy lub odbiorców wiadomości:

- **Książka adresowa** - wybierz odbiorców z **Książki adresowej** PGG. Instrukcja obsługi książki adresowej: Ustawienia ogólne - Książka adresowa.
- **Dodaj numery** - wprowadź odbiorców ręcznie lub wgraj z pliku **XLS, CSV** lub **TXT.**

Metody wprowadzenie odbiorców można łączyć, np. najpierw wprowadzając numery z listy dystrybucyjnej, a następnie dodając kolejnego adresata ręcznie.

image.png
Image not found or type unknown

Książka adresowa

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.

2. (Opcjonalnie) Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.

3. Zapisz listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - wgranie numerów z pliku

1. Naciśnij **Wybierz plik.**

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

image.png
Image not found or type unknown

2. Zaznacz plik. Obsługiwane formaty plików to **XLS, CSV** i **TXT.**

3. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Numery wgrane z pliku zostaną wyświetlone w polu **Dodaj numery.** W tym miejscu możesz je modyfikować, usunąć lub dodać kolejne. Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.

5. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

6. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców, są wyświetlone w oknie obok.

image.png
Image not found or type unknown

7. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - wprowadzenie numerów ręcznie

1. Wprowadź numery w polu **Dodaj numery.** Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

2. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców są wyświetlone w oknie obok.

image.png
Image not found or type unknown

4. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Treść wiadomości

Wiadomość **FAKS** można wprowadzić jako tekst lub plik w formacie: png, jpg, jpeg, pdf txt, rtf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, tiff.

Wiadomość tekstowa

1. Wybierz opcję **Wiadomość tekstowa.**

2. Wprowadź treść wiadomości.

3. Naciśnij **Prześlij.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Następnie naciśnij **Konwertuj na plik .tiff.**

image.png
Image not found or type unknown

5. Zobacz jak wygląda twoja wiadomość, naciskając **Podgląd.**

image.png
Image not found or type unknown

6. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii FAKS** lub w **Zaplanowanych FAKS.**

Wiadomość z pliku

1. Wybierz opcję **Plik.**

2. Następnie **Wybierz plik.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Zaznacz właściwy plik.

4. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

5. Naciśnij **Prześlij.**

6. Następnie naciśnij **Konwertuj na plik .tiff**

7. Zobacz jak wygląda twoja wiadomość, naciskając **Podgląd.**

image.png
Image not found or type unknown

8. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii FAKS** lub w **Zaplanowanych FAKS.**

Wiadomość z szablonu

Jeżeli chcesz stworzyć szablon wiadomości FAKS, przejdź do instrukcji: Konfiguracja - Szablony FAKS

1. Przewiń okno tworzenia FAKS na dół i naciśnij przycisk **Użyj szablonu.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Obok szablonu, który chcesz wykorzystać naciśnij **Wybierz.**

3. Następnie **Zapisz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Wyślij.**

image.png
Image not found or type unknown

Wysłana wiadomość pojawi się w **Historii FAKS** lub w **Zaplanowanych FAKS.**

FAKS - Historia FAKS

Historia FAKS pozwala zobaczyć wszystkie wysłane i odebrane wiadomości FAKS przez numery dostępowe danej Centrali Firmowej wraz z informacją o dacie, godzin? i statusie dostarczenia wiadomości oraz historię korespondencji z danym adresatem.

Jeżeli chcesz zobaczyć listę FAKS-ów zaplanowanych do wysyłki, przejdź do instrukcji: FAKS - Zaplanowany FAKS

Jeżeli chcesz wysłać wiadomość FAKS, skorzystaj z instrukcji: FAKS - Nowy FAKS

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **FAKS.**

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Wybierz opcję **Historia.**

Opis strony

Na początku strony znajdują się filtry, na podstawie których wyświetlana jest **Historia FAKS** dla danej Centrali Firmowej. Filtrowanie wiadomości jest możliwe na podstawie daty otrzymania lub wysłania oraz kierunku wiadomości.

image.png
Image not found or type unknown

Poniżej znajduje się historia FAKS, w której są następujące informacje o wysłanej lub odebranej wiadomości:

■ **Nadawca** - numer dostępowy, na który jest rozliczona wiadomość, jego nazwa w książce adresowej.

■ **Odbiorca** - numer lub lista numerów, na które została wysłana wiadomość.

■ **Kierunek i data utworzenia** - niebieska strzałka skierowana w dół oznacza wiadomość przychodzącą a zielona skierowana w górę wychodzącą.

■ **Status** - może przyjąć cztery wartości:

■ **Odebrano** - dla wiadomości przychodzącej.

■ **Dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która dotarła do adresata.

■ **Wysłano** - dla wiadomości wychodzącej, która jeszcze nie dotarła do adresata, ale może to zrobić.

■ **Nie dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która nie dotarła do adresata i nie zostanie dostarczona.

■ **Treść** - widoczna tylko dla wiadomości wychodzących, dla przychodzących należy wejść w **Podgląd.**

■ **Kanał** - informacja czy wiadomość została wysłana z poziomu **GUI** (strona internetowa Centrali Firmowej) lub z użyciem **API.**

■ **Podgląd** - naciśnij, aby przejść do podglądu wybranej wiadomości. Został on opisany w dalszej części artykułu: *Podgląd wiadomości*

image.png
Image not found or type unknown

Podgląd wiadomości

Po naciśnięciu **Podgląd** obok wybranej wiadomości, otworzy się okno **Status doręczenia,** w którym są następujące informacje o wysłanej lub odebranej wiadomości:

■ **Nadawca** - numer dostępowy, na który jest rozliczona wiadomość, jego nazwa w książce adresowej lub identyfikator alfanumeryczny.

■ **Odbiorca**

■ **Kierunek i data utworzenia** - niebieska strzałka skierowana w dół oznacza wiadomość przychodzącą a zielona skierowana w górę wychodzącą. Data i godzina oznacza czas wysłania wiadomości.

■ **Status wiadomości** - to pole może przyjąć cztery wartości:

■ **Odebrano** - dla wiadomości przychodzącej.

■ **Dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która dotarła do adresata.

■ **Wysłano** - dla wiadomości wychodzącej, która jeszcze nie dotarła do adresata, ale może to zrobić.

■ **Nie dostarczono** - dla wiadomości wychodzącej, która nie dotarła do adresata i nie zostanie dostarczona.

■ **Data odebrania** wiadomości przez adresata.

■ Przycisk **Pokaż poprzednie** pokazuje historię wiadomości FAKS pomiędzy wybranymi numerami oraz daje możliwość ich pobrania w formacie **tiff.**

■ Przycisk **Podgląd,** pokazuje treść wiadomości FAKS, oraz daje możliwość jej pobrania w formacie **tiff.**

image.png
Image not found or type unknown

Poprzednie wiadomości

Po naciśnięciu **Pokaż poprzednie** w oknie **Status doręczenia,** otworzy się historia wiadomości pomiędzy danymi numerami.

image.png
Image not found or type unknown

Usuń lub oznacz wiadomość jako przeczytaną/nieprzeczytaną

1. Zaznacz wiadomość.

2. Oznacz wiadomość jako przeczytaną/nieprzeczytaną, dotyczy tylko wiadomości przychodzących.

3. Usuń wybraną wiadomość z **Historii FAKS.**

image.png
Image not found or type unknown

FAKS - Zaplanowane FAKS

Zaplanowany FAKS pozwala zobaczyć wszystkie zaplanowane do wysłania wiadomości FAKS z opisem nadawcy, odbiorcy oraz daty. Z tego miejsca istnieje możliwość wstrzymania wysyłki wiadomości lub jej całkowite usunięcie.

Jeżeli chcesz zobaczyć historię wysłanych FAKS-ów, przejdź do instrukcji: FAKS - Historia FAKS

Jeżeli chcesz wysłać wiadomość FAKS, skorzystaj z instrukcji: FAKS - Nowy FAKS

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **FAKS.**

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Wybierz opcję **Zaplanowane.**

Opis strony

Poniżej znajdują się zaplanowane FAKS-y, o których są widoczne następujące dane:

- **Nadawca** - numer dostępowy, na który jest rozliczona wiadomość.
- **Odbiorca** - numer lub lista numerów adresatów wiadomości.
- **Data** - data lub okres czasu, w którym będzie wysyłana wiadomość.
- **Rodzaj** - informacja czy zaplanowany FAKS będzie wysłany tylko raz, czy cyklicznie.
- **Status** - może przyjąć dwie wartości:
  - **Aktywna** - wiadomość zostanie wysłana o ustalonej porze.
  - **Zawieszona** - wysyłka wiadomości została wstrzymana.

image.png
Image not found or type unknown
■ - przycisk aktywowania wysyłki wiadomości, widoczny tylko dla wiadomości cyklicznych.

image.png
Image not found or type unknown
■ - przycisk zawieszenia wysyłki wiadomości, widoczny tylko dla wiadomości cyklicznych, aby zawiesić wysyłanie wiadomości jednorazowej, należy ją usunąć.

■ **Edytuj** - otwiera okno konfiguracji wiadomości, która odbywa się w ten sam sposób jak utworzenie nowej wiadomości: FAKS - Nowy FAKS.

image.png
Image not found or type unknown

Usunięcie wiadomości

1. Zaznacz wybraną wiadomość.

2. Naciśnij **Usuń wybrane**.

image.png
Image not found or type unknown

Poczta Głosowa

W zakładce **Poczta Głosowa** można odsłuchać wiadomości pozostawione na numerach dostępowych.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**

obraz.png
Image not found or type unknown

2. Przejdź do zakładki **Poczta Głosowa.**

Opis strony

Na początku strony znajdują się filtry, na podstawie których wyświetlane są nagrania na **Pocztę głosową**. Filtrowanie wiadomości jest możliwe na podstawie numeru dostępowego, na którym zostały nagrane, możliwe jest także wyszukiwanie na podstawie numeru, który pozostawił wiadomość.

image.png
Image not found or type unknown

Poniżej znajduje się lista nagrań, w której są następujące informacje oraz opcje zarządzania nagraną wiadomością:

- **Numer dostępowy** - numer dostępowy, na który została nagrana wiadomość.
- **Numer dzwoniący** - numer, który pozostawił wiadomość.
- **Data** - data nagrania wiadomości.

image.png
Image not found or type unknown

- Naciśnij , aby odtworzyć nagranie.
- Naciśnij

image.png
Image not found or type unknown
, aby usunąć nagranie.

image.png
Image not found or type unknown
- Naciśnij , aby pobrać nagranie.

image.png
Image not found or type unknown

1. Zaznacz wybrane nagrania.
2. Naciśnij, aby usunąć nagrania.
3. Naciśnij, aby pobrać nagrania.

image.png
Image not found or type unknown

Email2Message - Opis i Konfiguracja

Email2Message umożliwia wysyłanie wiadomości **SMS, MMS, FAKS** bezpośrednio ze skrzynki mailowej.

Aby wysyłka wiadomości była możliwa z wybranego adresu e-mail, należy go dodać do **listy dozwolonych adresów e-mail w usłudze Email2Message**.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Konfiguracja.**

obraz.png
Image not found or type unknown

2. Następnie **Ustawienia.**
3. Przewiń stronę na sam dół i wybierz **Ograniczenia dla wiadomości.**
4. Następnie wybierz **Wychodzących.**
5. Rozwiń zakładkę **Lista dozwolonych adresów e-mail w usłudze Email2Message,** naciskając **Więcej.**

obraz.png
Image not found or type unknown

Dodanie adresu

W zakładce **Lista dozwolonych adresów e-mail w usłudze Email2Message** naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

Wprowadź **Nazwę** oraz **Wzór,** czyli adres e-mail, z którego mają być wysyłane wiadomości. Następnie **Zapisz** dodanie e-maila do listy.

image.png
Image not found or type unknown

Od tej chwili nadawca o tym adresie e-mail jest uprawniony do wysyłania wiadomości e-mail, które będą przekształcane w wiadomości SMS, MMS lub Faks.

Email2Message - Nowa wiadomość

Email2Message umożliwia wysyłanie wiadomości **SMS, MMS, FAKS** bezpośrednio ze skrzynki mailowej.

Wzór wysyłanej wiadomości

Korespondencja e-mail, która ma być zamieniana na wiadomość SMS, MMS lub FAKS powinna spełniać następujące warunki:

1. Nadawca: adres e-mail zdefiniowany na White liście Email2Message - Konfiguracja.

2. Odbiorca e-maila: XXXXXXXXX@pg.t-mobile.pl (XXXXXXXXX = wybrany numer dostępowy, który posłuży do wysłania wiadomości i jej rozliczenia).

3. Temat: odbiorca / lista odbiorców wiadomości **Mail2Message**, treść zgodna z poniższą tabelą (wielkość liter jest ignorowana).

	Do jednego odbiorcy	Do wielu odbiorców	Do listy dystrybucyjnej (UWAGA: lista musi istnieć)
SMS	**Wzór:** Wyślij sms do <numer telefonu> **Przykład tematu:** Wyślij sms do 511768576	**Wzór:** Wyślij sms do <numery telefonu po spacji> **Przykład tematu:** Wyślij sms do 511768576 669768576	**Wzór:** Wyślij sms do listy <nazwa> **Przykład tematu:** Wyślij sms do listy ListaTest
MMS	**Wzór:** Wyślij mms do <numer telefonu> **Przykład tematu:** Wyślij mms do 511768576	**Wzór:** Wyślij mms do <numery telefonu po spacji> **Przykład tematu:** Wyślij mms do 511768576 669768576	**Wzór:** Wyślij mms do listy <nazwa> **Przykład tematu:** Wyślij mms do listy ListaTest
FAKS	**Wzór:** Wyślij fax do <numer telefonu> **Przykład tematu:** Wyślij fax do 511768576	**Wzór:** Wyślij fax do <numery telefonu po spacji> **Przykład tematu:** Wyślij fax do 511768576 669768576	**Wzór:** Wyślij fax do listy <nazwa> **Przykład tematu:** Wyślij fax do listy ListaTest

Jest możliwość również wysyłki SMS-ów poprzez e-mail, gdzie nadawcą może być **Identyfikator alfanumeryczny statyczny** lub **dynamiczny.** Aby je wykorzystać, należy im przypisać domyślny **numer dostępowy,** według instrukcji: Konfiguracja - Statystyczny nadawca lub Konfiguracja - Dynamiczny nadawca. Następnie za pomocą numeru, który został przypisany do danych identyfikatorów, należy nadawać wiadomości zgodnie ze wzorem poniżej. **Dynamiczny nadawca** może mieć od 2 do 11 znaków z wykluczeniem '|').

SMS	**Wzór:** Wyślij sms do <numer telefonu>	**Wzór:** Wyślij sms do <numery telefonu po spacji>	**Wzór:** Wyślij sms do listy <nazwa>
	Przykład tematu: Wyślij sms do 511768576 prezentacja ALFA	**Przykład tematu:** Wyślij sms do 511768576 669768576 prezentacja ALFA	**Przykład tematu:** Wyślij sms do listy ListaTest prezentacja ALFA (UWAGA: lista musi istnieć)

4. Treść:

■ **SMS** – z treści wiadomości e-mail będzie pobierana treść dla SMS-a znajdująca się pomiędzy znacznikami [START] [STOP]. Np.
e-mail o treści: **[START]Witamy w sieci T-Mobile.[STOP]**, zostanie wysłany jako SMS o treści: **Witamy w sieci T-Mobile.**

■ **MMS** - treść między znacznikami [START] [STOP] będzie traktowana jako pierwszy slajd tekstowy.

■ **FAX** – treść wiadomości e-mail nie jest brana pod uwagę.

5. Załączniki:

■ **SMS** – załączniki nie są brane pod uwagę.

■ **MMS** – załączniki są dodawane jako slajdy po slajdzie tekstowym, jeśli takie będą.

■ **FAX** – pierwszy załącznik zaczynający się od wyrazu **faks** (wielkość liter ignorowana). Plik musi posiadać poprawne rozszerzenie, w celu konwersji dokumentu na format **tiff**.

Przykładowe wiadomości

Przykład wiadomości **SMS** wysyłanej za pomocą poczty e-mail:

image.png
Image not found or type unknown

■ Jako odbiorcę wiadomości e-mail należy wpisać numer dostępowy, z którego ma być wysłany SMS w domenie **pg.t-mobile.pl**. W tym przypadku: **447883752@pg.t-mobile.pl**

■ Odbiorcę wiadomości SMS należy uwzględnić w temacie e-maila: **Wyślij sms do <odbiorca>**
W tym przypadku: **Wyślij sms do 609300542**

■ Treść SMS-a powinna zostać wprowadzona w treści e-maila pomiędzy znacznikami [START] ..... [STOP].

■ W przypadku, gdy nadawcą wiadomości SMS ma być identyfikator alfanumeryczny, w temacie e-maila należy wpisać po numerze: **prezentacja <nazwa identyfikatora>**. Np.: **Wyślij sms do 609300542 prezentacja T-Mobile**

> **Identyfikator alfanumeryczny musi zawierać od 2 do 11 znaków w tym co najm**
> **jedną literę, nie może zawierać spacji na początku i końcu, znaku „@” oraz „+**
> **początku.**

Przykład wiadomości **SMS** wysyłanej za pomocą poczty e-mail, gdzie nadawcą jest **identyfikator alfanumeryczny**:

image.png
Image not found or type unknown

Przykład wiadomości **MMS** wysyłanej za pomocą poczty e-mail:

image.png
Image not found or type unknown

■ Jako odbiorcę wiadomości e-mail należy wpisać numer dostępowy, z którego ma być wysłany MMS w domenie **pg.t-mobile.pl**. W usłudze Centrali Firmowej ten numer powinien być uprawniony do wysyłania wiadomości MMS w systemach T-Mobile.
W tym przypadku adresat wiadomości wygląda tak: **447883752@pg.t-mobile.pl**

■ Odbiorcę wiadomości MMS należy uwzględnić w temacie e-maila: **Wyślij sms do <odbiorca>**
W tym przypadku: **Wyślij sms do 609300542**

■ Treść MMS-a pomiędzy znacznikami [START] ..... [STOP], będzie traktowana jako pierwszy slajd. Kolejne slajdy należy dodać jako załączniki do wiadomości e-mail.

■ Jako załącznik można dodać plik graficzny w formacie **jpeg** (do 400 kB), który zostanie dołączony do wiadomości MMS. Inne akceptowane rozszerzenia załączników MMS to: **jpeg, mp3, wav, ogg, png, bmp, gif.**

Przykład wiadomości **FAKS** wysyłanej za pomocą poczty e-mail:

image.png
Image not found or type unknown

■ Jako odbiorcę wiadomości e-mail należy wpisać numer dostępowy, z którego ma być wysłany FAKS w domenie **pg.t-mobile.pl**. W tym przypadku: **447883752@pg.t-mobile.pl**

■ Odbiorcę wiadomości FAKS należy uwzględnić w temacie e-maila: **Wyślij sms do <odbiorca>**

W tym przypadku: **Wyślij sms do 609300542**

■ Jako załącznik należy dodać plik, którego nazwa zaczynać się będzie od słowa **faks.**

Poprawne rozszerzenia dla tego pliku to: rtf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, pdf, txt, jpg, jpeg, gif, png, bmp, tiff.

Konfiguracja - Statystyczny nadawca

Statyczny nadawcy podczas tworzenia nowej wiadomo?ci SMS nazywany również **Identyfikatorem alfanumerycznym z listy,** służy do prezentowania wysyłanych wiadomości SMS za pomocą nazwy tekstowej zamiast numerem dostępowym.

> Funkcjonalność Statyczny nadawca jest dostępna po kupieniu usługi **Identyfikator Usługi - Id. Alfanumeryczny Statyczny** . Można to zrobić podczas składania zamówienia lub kontaktując się z przedstawicielem Mobile.

W tym miejscu dostępna jest lista wszystkich Statycznych nadawców w Centrali Firmowej oraz ich edycja, czyli przypisanie domyślnego numeru dostępowego do rozliczeń wysyłanych SMS oraz opis.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **Konfiguracja.**

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Wybierz opcję **Statyczny nadawca.**

Konfiguracja

Na liście widoczne są wszyscy **Statyczni nadawcy,** wraz z opisem i domyślnym numer do rozliczeń. Przejdź do konfiguracji wybranego identyfikatora, naciskając **Edytuj.**

image.png
Image not found or type unknown

1. Nazwa **Statycznego nadawcy,** nie podlega zmianie.

2. Domyślny numer do rozliczeń, dzięki tej opcji wysyłając SMS i wybierając Statycznego nadawcę, zostanie automatycznie wybrany numer dostępowy, na którym zostaną rozliczone wysłane SMS.

3. Opis Statycznego nadawcy.

4. Po wprowadzeniu zmian **Zapisz zmiany.**

image.png
Image not found or type unknown

Konfiguracja - Szablony SMS

Szablon SMS pozwalana użycie gotowego wzoru wiadomości SMS wraz z nadawcą, odbiorcami oraz treścią.

Jeżeli chcesz wysłać wiadomość SMS, skorzystaj z instrukcji: SMS - Nowy SMS

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **Konfiguracja.**

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Wybierz opcję **SMS szablony.**

Opis strony

Na tej stronie widoczne wszystkie zapisane szablony do wysyłki wiadomości SMS. Zobacz detale szablonu, wchodząc do jego **Edycji.** Oprócz tego w tym miejscu można dodać, importować, eksportować, edytować lub usunąć szablon. Każdy z tych czynności została opisana poniżej.

image.png
Image not found or type unknown

Dodanie nowego szablonu

Naciśnij **Dodaj nowy szablon.**

image.png
Image not found or type unknown

Wprowadź **Nazwę szablonu.**

image.png
Image not found or type unknown

Nadawca

Wybierz jedną z trzech opcji, aby wybrać prezentację nadawcy numerem dostępowym lub identyfikatorem alfanumerycznym:

- **Numer dostępowy** - wiadomość będzie prezentowana numerem dostępowym, z którego zostanie wysłana i rozliczona.
- **Identyfikator alfanumeryczny dynamiczny** - dowolna nazwa nadawcy zwierająca od 3 do 11 znaków. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka SMS.
- **Identyfikator alfanumeryczny z listy** - jedna z nazw nadawcy, które zostały skonfigurowane przez T-Mobile na życzenie klienta. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka SMS.

> **Identyfikator alfanumeryczny musi zawierać od 2 do 11 znaków w tym co najm**
> **jedną literę, nie może zawierać spacji na początku i końcu, znaku „@” oraz „+**
> **początku.**

image.png
Image not found or type unknown

Odbiorcy

Rozpocznij konfigurację odbiorców, naciskając **Dodaj** w części **Odbiorcy.**

image.png
Image not found or type unknown

Do wyboru są cztery opcje wprowadzenia odbiorcy lub odbiorców wiadomości:

- **Książka adresowa** - wybierz odbiorców z **Książki adresowej** PGG. Instrukcja obsługi książki adresowej: Ustawienia ogólne - Książka adresowa.
- **Lista dystrybucyjna** - wybierz skonfigurowaną wcześniej listę adresatów. Opis konfiguracji listy dystrybucyjnej: Konfiguracja - Listy dystrybucyjne.
- **Lista administratorów** - wybierz odbiorców spośród **administratorów** PGG.
- **Dodaj numery** - wprowadź odbiorców ręcznie lub wgraj z pliku **XLS, CSV** lub **TXT.**

Metody wprowadzenie odbiorców można łączyć, np. najpierw wprowadzając numery z listy dystrybucyjnej, a następnie dodając kolejnego adresata ręcznie.

image.png
Image not found or type unknown

Książka adresowa

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Lista dystrybucyjna

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranej listy dystrybucyjnej.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane listy dystrybucyjne.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Lista administratorów

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - wgranie numerów z pliku

1. Naciśnij **Wybierz plik.**

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

image.png
Image not found or type unknown

2. Zaznacz plik. Obsługiwane formaty plików to **XLS, CSV** i **TXT.**
3. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Numery wgrane z pliku zostaną wyświetlone w polu **Dodaj numery.** W tym miejscu możesz je modyfikować, usunąć lub dodać kolejne. Numery należy oddzielać przecinkiem,

spacją lub umieścić w osobnej linii.

5. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

6. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców, są wyświetlone w oknie obok.

image.png
Image not found or type unknown

7. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - Wprowadzenie numerów ręcznie

1. Wprowadź numery w polu **Dodaj numery.** Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

2. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców są wyświetlone w oknie obok.

image.png
Image not found or type unknown

4. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Treść wiadomości

Wiadomość SMS może mieć maksymalną długość 160 znaków, wliczając w to spacje oraz znaki interpunkcyjne, jeżeli ten limit zostanie przekroczony, SMS zostanie podzielony na dwie lub więcej wiadomości. Ich wysyłka będzie rozliczona jako kilka SMS-ów, jednak u odbiorcy będzie widoczna jako jedna długa wiadomość.

■ **Dynamiczne elementy wiadomości** - wstawienie tego elementu automatycznie uzupełnia wysłaną wiadomość o **Imię** lub **Nazwisko** adresata pobrane z książki adresowej, lub listy dystrybucyjnej oraz **Datę** i **Godzinę** wysłania wiadomości.

image.png
Image not found or type unknown

Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Zapisz.**

image.png
Image not found or type unknown

Zapisany szablon można zobaczyć w zakładce **Szablony SMS.**

Import szablonu

Można stworzyć nowy szablon za pomocą pliku **CSV** lub **XLS.** Format przykładowego pliku **XLS** jest widoczny na zdjęciu poniżej, można dowolnie zwiększać lub zmniejszać ilość kolumn z odbiorcami.

image.png
Image not found or type unknown

1. Naciśnij **Importuj.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Następnie **Wybierz plik.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Zaznacz plik z **szablonem.**

4. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

5. Zakończ import szablonu naciskając **Prześlij.**

image.png
Image not found or type unknown

Eksport szablonów

Możliwość pobrania wszystkich zapisanych szablonów w jednym pliku w formacie **XLS** lub **CSV.**

1. Naciśnij **Eksportuj.**

2. Naciśnij na format w którym chcesz pobrać szablony. Po wybraniu plik zostanie pobrany automatycznie.

image.png
Image not found or type unknown

Edycja szablonu

1. Naciśnij **Edytuj** obok wybranego szablonu.

image.png
Image not found or type unknown

Edycja szablonu odbywa się tak samo, jak jego konfiguracja opisana we wcześniejszej części instrukcji.

Usunięcie szablonu

1. Zaznacz wybrany **szablon.**

2. Naciśnij **Usuń wybrane.**

image.png
Image not found or type unknown

Konfiguracja - Szablony MMS

Szablon MMS pozwalana użycie gotowego wzoru wiadomości MMS wraz z nadawcą, odbiorcami oraz treścią.

Jeżeli chcesz wysłać wiadomość MMS, skorzystaj z instrukcji: MMS - Nowy MMS

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **Konfiguracja.**

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Wybierz opcję **MMS szablony.**

Opis strony

Na tej stronie widoczne wszystkie zapisane szablony do wysyłki wiadomości MMS. Zobacz detale szablonu, wchodząc do jego **Edycji.** Oprócz tego w tym miejscu można dodać, importować, eksportować, edytować lub usunąć szablon. Każdy z tych czynności została opisana poniżej.

image.png
Image not found or type unknown

Dodanie nowego szablonu

Naciśnij **Dodaj nowy szablon.**

image.png
Image not found or type unknown

Wprowadź **Nazwę szablonu.**

image.png
Image not found or type unknown

Nadawca

Wybierz jedną z trzech opcji, aby wybrać prezentację nadawcy numerem dostępowym lub identyfikatorem alfanumerycznym:

- **Numer dostępowy** - wiadomość będzie prezentowana numerem dostępowym, z którego zostanie wysłana i rozliczona.
- **Identyfikator alfanumeryczny dynamiczny** - dowolna nazwa nadawcy zwierająca od 3 do 11 znaków. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka MMS.
- **Identyfikator alfanumeryczny z listy** - jedna z nazw nadawcy, które zostały skonfigurowane przez T-Mobile na życzenie klienta. Po wybraniu tej opcji wybierz numer dostępowy, na którym będzie rozliczona wysyłka MMS.

> **Identyfikator alfanumeryczny musi zawierać od 2 do 11 znaków w tym co najm**
> **jedną literę, nie może zawierać spacji na początku i końcu, znaku „@” oraz „+**
> **początku.**

image.png
Image not found or type unknown

Odbiorcy

Rozpocznij konfigurację odbiorców, naciskając **Dodaj** w części **Odbiorcy.**

image.png
Image not found or type unknown

Do wyboru są cztery opcje wprowadzenia odbiorcy lub odbiorców wiadomości:

- **Książka adresowa** - wybierz odbiorców z **Książki adresowej** PGG. Instrukcja obsługi książki adresowej: Ustawienia ogólne - Książka adresowa.
- **Lista dystrybucyjna** - wybierz skonfigurowaną wcześniej listę adresatów. Opis konfiguracji listy dystrybucyjnej: Konfiguracja - Listy dystrybucyjne.
- **Lista administratorów** - wybierz odbiorców spośród **administratorów** PGG.
- **Dodaj numery** - wprowadź odbiorców ręcznie lub wgraj z pliku **XLS, CSV** lub **TXT.**

Metody wprowadzenie odbiorców można łączyć, np. najpierw wprowadzając numery z listy dystrybucyjnej, a następnie dodając kolejnego adresata ręcznie.

image.png
Image not found or type unknown

Książka adresowa

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Lista dystrybucyjna

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranej listy dystrybucyjnej.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane listy dystrybucyjne.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Lista administratorów

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.
2. **(Opcjonalnie)** Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.
3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - wgranie numerów z pliku

1. Naciśnij **Wybierz plik.**

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

image.png
Image not found or type unknown

2. Zaznacz plik. Obsługiwane formaty plików to **XLS, CSV** i **TXT.**
3. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Numery wgrane z pliku zostaną wyświetlone w polu **Dodaj numery.** W tym miejscu możesz je modyfikować, usunąć lub dodać kolejne. Numery należy oddzielać przecinkiem,

spacją lub umieścić w osobnej linii.

5. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

6. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców, są wyświetlone w oknie obok.

image.png
Image not found or type unknown

7. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - Wprowadzenie numerów ręcznie

1. Wprowadź numery w polu **Dodaj numery.** Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

2. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Nieprawidłowe numery, które nie zostały dodane do listy odbiorców są wyświetlone w oknie obok.

image.png
Image not found or type unknown

4. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Treść wiadomości

Wiadomość MMS jest przesyłana w postaci slajdów tekstowych lub multimedialnych, czyli grafik, dźwięków lub filmów. Standard MMS wspiera wiele formatów. Są to m.in. BMP, JPEG, GIF 87a, GIF 89a, PNG, WBMP, tekst, AMR, MiDI, MP3, WAV, 3gpp, mp4 oraz inne, ale rozmiar załączonych plików nie może przekroczyć 300kB/0.3MB.

Slajd tekstowy

- **Podgląd wiadomości** - tak będzie wyglądała wysłana wiadomość.
- **Dynamiczne elementy wiadomości** - wstawienie tego elementu automatycznie uzupełnia wysłaną wiadomość o **Imię** lub **Nazwisko** adresata pobrane z książki adresowej, lub listy dystrybucyjnej oraz **Datę** i **Godzinę** wysłania wiadomości.
- **Przyciski** w kształcie koła w lewym dolnym rogu służą do przełączania się pomiędzy

slajdami.

■ Przyciski **Usuń** lub **Dodaj** służą konfiguracji kolejnych slajdów.

image.png
Image not found or type unknown

Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Zapisz.**

image.png
Image not found or type unknown

Zapisany szablon można zobaczyć w zakładce **Szablony MMS.**

Slajd multimedialny

W slajdach multimedialnych najlepiej prezentują się pliki graficzne o wymiarach 480x480 px, w formacie **JPG.**

■ **Przyciski** w kształcie koła w lewym dolnym rogu służą do przełączania się pomiędzy slajdami.

■ Przyciski **Usuń** lub **Dodaj** służą do konfiguracji kolejnych slajdów.

image.png
Image not found or type unknown

1. Naciśnij **Wybierz plik.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Zaznacz właściwy plik.

3. Naciśnij **Otwórz**.

image.png
Image not found or type unknown

3. Naciśnij **Prześlij.**

image.png
Image not found or type unknown

4. (Opcjonalnie) Naciśnij **Dodaj,** aby skonfigurować kolejne slajdy.

image.png
Image not found or type unknown

5. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Zapisz.**

image.png
Image not found or type unknown

Zapisany szablon można zobaczyć w zakładce **Szablony MMS.**

Import szablonu

1. Naciśnij **Importuj.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Następnie **Wybierz plik.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Zaznacz plik z **szablonem.**

4. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

5. Zakończ import szablonu naciskając **Prześlij.**

image.png
Image not found or type unknown

Eksport szablonów

Możliwość pobrania wszystkich zapisanych szablonów w jednym pliku w formacie **XLS** lub **CSV.**

1. Naciśnij **Eksportuj.**

2. Naciśnij na format, w którym chcesz pobrać szablony. Po wybraniu plik zostanie pobrany automatycznie.

image.png
Image not found or type unknown

Edycja szablonu

1. Naciśnij **Edytuj** obok wybranego szablonu.

image.png
Image not found or type unknown

Edycja szablonu odbywa się tak samo, jak jego konfiguracja opisana we wcześniejszej części instrukcji.

Usunięcie szablonu

1. Zaznacz wybrany **szablon.**

2. Naciśnij **Usuń wybrane.**

image.png
Image not found or type unknown

Konfiguracja - Szablony FAKS

Szablon FAKS pozwalana użycie gotowego wzoru wiadomości FAKS wraz z nadawcą, odbiorcami oraz treścią.

Jeżeli chcesz wysłać wiadomość SMS, skorzystaj z instrukcji: FAKS - Nowy FAKS.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **Konfiguracja.**

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Wybierz opcję **FAKS szablony.**

Opis strony

Na tej stronie widoczne wszystkie zapisane szablony do wysyłki wiadomości FAKS. Zobacz detale szablonu, wchodząc do jego **Edycji.** Oprócz tego w tym miejscu można dodać, importować, eksportować, edytować lub usunąć szablon. Każdy z tych czynności została opisana poniżej.

image.png
Image not found or type unknown

Dodanie nowego szablonu

Naciśnij **Dodaj nowy szablon.**

image.png
Image not found or type unknown

Wprowadź **Nazwę szablonu.**

image.png
Image not found or type unknown

Nadawca

Naciśnij **Dodaj,** aby wybrać **Numer dostępowy,** z którego zostanie wysłany **FAKS.**

image.png
Image not found or type unknown

Odbiorcy

Rozpocznij konfigurację odbiorców, naciskając **Dodaj** w części **Odbiorcy.**

image.png
Image not found or type unknown

Do wyboru są dwie opcje wprowadzenia odbiorcy lub odbiorców wiadomości:

- **Książka adresowa** - wybierz odbiorców z **Książki adresowej** PGG. Instrukcja obsługi książki adresowej: Ustawienia ogólne - Książka adresowa.
- **Dodaj numery** - wprowadź odbiorców ręcznie lub wgraj z pliku **XLS, CSV** lub **TXT.**

Metody wprowadzenie odbiorców można łączyć, np. najpierw wprowadzając numery z **Książki adresowej**, a następnie dodając kolejnego adresata ręcznie.

image.png
Image not found or type unknown

Książka adresowa

1. Naciśnij **Dodaj** obok wybranego numeru.

2. (Opcjonalnie) Usuń zbędne lub błędnie dodane numery.

3. **Zapisz** listę odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - wgranie numerów z pliku

1. Naciśnij **Wybierz plik.**

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

image.png
Image not found or type unknown

2. Zaznacz plik. Obsługiwane formaty plików to **XLS, CSV** i **TXT.**

3. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Numery wgrane z pliku zostaną wyświetlone w polu **Dodaj numery.** W tym miejscu możesz je modyfikować, usunąć lub dodać kolejne. Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.

5. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

6. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Numery błędne lub zapisane w złym formacie są pokazane w oknie **Nieprawidłowe numery.**

image.png
Image not found or type unknown

7. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj odbiorcę - Wprowadzenie numerów ręcznie

1. Wprowadź numery w polu **Dodaj numery.** Numery należy oddzielać przecinkiem, spacją lub umieścić w osobnej linii.

> **Numery dodane bez międzynarodowego numeru kierunkowego są automatycz uzupełnione o numer kierunkowy do Polski. Jeżeli chcesz wysłać wiadomość za granicę, to poprzedź numer odbiorcy numerem kierunkowym właściwego kraju (np. 0048).**

2. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Dodane numery są widoczne w górnej części okna **Dodaj odbiorcę.**

image.png
Image not found or type unknown

Numery błędne lub zapisane w złym formacie są pokazane w oknie **Nieprawidłowe numery.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Naciśnij **Zapisz,** aby zakończyć dodawanie odbiorców.

image.png
Image not found or type unknown

Treść wiadomości

Wiadomość **FAKS** można wprowadzić jako tekst lub plik w formacie: png, jpg, jpeg, pdf txt, rtf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, tiff.

Wiadomość tekstowa

1. Wybierz opcję **Wiadomość tekstowa.**

2. Wprowadź treść wiadomości.

3. Naciśnij **Prześlij.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Następnie naciśnij **Konwertuj na plik .tiff.**

image.png
Image not found or type unknown

5. Zobacz jak wygląda twoja wiadomość, naciskając **Podgląd.**

image.png
Image not found or type unknown

6. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Zapisz.**

image.png
Image not found or type unknown

Zapisany szablon można zobaczyć w zakładce **Szablony FAKS.**

Wiadomość z pliku

1. Wybierz opcję **Plik.**

2. Następnie **Wybierz plik.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Zaznacz właściwy plik.

4. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

5. Naciśnij **Prześlij.**

6. Następnie naciśnij **Konwertuj na plik .tiff**

7. Zobacz jak wygląda twoja wiadomość, naciskając **Podgląd.**

image.png
Image not found or type unknown

8. Po skończonej konfiguracji wiadomości naciśnij **Zapisz.**

image.png
Image not found or type unknown

Zapisany szablon można zobaczyć w zakładce **Szablony FAKS.**

Import szablonu

Można stworzyć nowy szablon za pomocą pliku **CSV** lub **XLS.** Format przykładowego pliku **XLS** jest widoczny na zdjęciu poniżej, można dowolnie zwiększać lub zmniejszać ilość kolumn z odbiorcami.

image.png
Image not found or type unknown

1. Naciśnij **Importuj.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Następnie **Wybierz plik.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Zaznacz plik z **szablonem.**

4. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

5. Zakończ import szablonu, naciskając **Prześlij.**

image.png
Image not found or type unknown

Eksport szablonów

Możliwość pobrania wszystkich zapisanych szablonów w jednym pliku w formacie **XLS** lub **CSV.**

1. Naciśnij **Eksportuj.**

2. Naciśnij na format w którym chcesz pobrać szablony. Po wybraniu plik zostanie pobrany automatycznie.

image.png
Image not found or type unknown

Edycja szablonu

1. Naciśnij **Edytuj** obok wybranego szablonu.

image.png
Image not found or type unknown

Edycja szablonu odbywa się tak samo, jak jego konfiguracja opisana we wcześniejszej części instrukcji.

Usunięcie szablonu

1. Zaznacz wybrany **szablon.**

2. Naciśnij **Usuń wybrane.**

image.png
Image not found or type unknown

Konfiguracja - Listy dystrybucyjne

Listy dystrybucyjne mają dwie główne właściwości:

■ Szybkie wybieranie określonej puli adresatów dla wiadomości SMS, MMS lub FAKS.

■ Możliwość samodzielnego zapisywania się użytkowników/numerów spoza Centrali Firmowej do danej listy. Aby zapisać się na listę, należy wysłać SMS na numer dostępowy. W treści wiadomości należy wpisać **Temat** danej listy dystrybucyjnej.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Wiadomości.**
2. Przejdź do zakładki **Konfiguracja.**

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Wybierz opcję **FAKS szablony.**

Konfiguracja

Każda lista dystrybucyjna ma **Temat,** który wysłany na numer dostępowy Centrali Firmowej dopisze numer, z którego została wysłana wiadomość do listy dystrybucyjnej. Ponowne wysłanie wiadomości ten numer usunie. Przykładowo wysyłając SMS o treści **„POGODA”** na numer dostępowy – użytkownik sam zapisze się do tej listy. Użytkownik zostanie poinformowany SMS-em, że „Zapisano na: **POGODA**”. Aby wypisać się z listy, należy jeszcze raz wysłać SMS o tej samej treści. O statusie użytkownik zostanie poinformowany SMS-em zwrotnym „Wypisano z: **POGODA**”.

Ręczne dodanie nowej listy z poziomu GUI

1. Naciśnij **Dodaj**.

image.png
Image not found or type unknown

2. Wprowadź **Temat** listy dystrybucyjnej.

image.png
Image not found or type unknown

Numer zewnętrzny

1. Naciśnij **Dodaj**.

2. Wprowadź **Imię.**

3. Wprowadź **Nazwisko.**

4. Wprowadź **Numer.**

5. Naciśnij **Dodaj**.

image.png
Image not found or type unknown

6. Przewiń okno dodawania odbiorcy na dół i naciśnij **Zapisz**.

image.png
Image not found or type unknown

Numer wewnętrzny

1. Zaznacz numer.

2. Naciśnij **Dodaj Wybrane.**

3. **Zapisz** zmiany.

image.png
Image not found or type unknown

Wgranie listy z pliku

Lista dystrybucyjna wgrana z gotowego pliku w formacie **CSV** i **XLS.** Tematem listy będzie nazwa pliku, z którego została **Importowana.** Wzór pliku **XLS** z listą dystrybucyjną znajduje się poniżej.

image.png
Image not found or type unknown

1. Naciśnij **Wybierz plik**.

image.png
Image not found or type unknown

2. Zaznacz właściwy plik.

3. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. **Prześlij** plik.

image.png
Image not found or type unknown

Dodana lista dystrybucyjna jest widoczna w zakładce **Konfiguracja > Listy dystrybucyjne.**

Samodzielne zapisanie się użytkownika do listy

1. Naciśnij **Dodaj**.

image.png
Image not found or type unknown

2. Wprowadź **Temat** listy dystrybucyjnej. **Temat** wysłany na numer dostępowy Centrali Firmowej dopisze numer, z którego została wysłana wiadomość do listy dystrybucyjnej. Ponowne wysłanie wiadomości ten numer usunie. Przykładowo wysyłając SMS o treści **„POGODA”** na numer dostępowy – użytkownik sam zapisze się do tej listy. Użytkownik zostanie poinformowany SMS-em, że „Zapisano na: **POGODA**”. Aby wypisać się z listy, należy jeszcze raz wysłać SMS o tej samej treści. O statusie użytkownik zostanie poinformowany SMS-em zwrotnym „Wypisano z: **POGODA**”.

image.png
Image not found or type unknown

Eksport listy dystrybucyjnej

1. Naciśnij symbol **Dyskietki** obok wybranej listy dystrybucyjnej. Następnie wybierz jeden z dwóch **CSV** lub **XLS** formatów, po jego wybraniu pobieranie listy rozpocznie się automatycznie.

image.png
Image not found or type unknown

Edycja listy dystrybucyjnej

Naciśnij **Edytuj** obok wybranej listy dystrybucyjnej.

image.png
Image not found or type unknown

Zmiana tematu

1. Zmień wartość pola **Temat.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Przewiń okno **Edycji** na dół i naciśnij **Zapisz**.

image.png
Image not found or type unknown

Usunięcie numeru z listy

W oknie **Edycji** listy w części **Odbiorcy:**

1. Zaznacz wybrany numer.

2. Naciśnij **Usuń wybrane.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Przewiń okno **Edycji** na dół i naciśnij **Zapisz**.

image.png
Image not found or type unknown