Raporty i statystyki

- Raporty jednorazowe
- Raporty cykliczne
- Stwórz/Użyj/Usuń szablon generowania Raportu
- Statystyki połączeń głosowych
- Statystyki wiadomości
- Stwórz/Użyj/Usuń szablon generowania Statystyk

Raporty jednorazowe

Raport jednorazowy pozwala na wygenerowanie pojedynczego dokumentu z określonego przedziału czasu. Do wyboru są następujące informacje, które mogą znaleźć się w raporcie:

- **Historia połączeń** – dla numerów dostępowych.
- **Statystyki połączeń głosowych**
- **Historia wiadomości** – dla numerów dostępowych.
- **Statystyki wiadomości**
- **Historia wiadomości użytkowników**

Warunki wstępne

Aby skonfigurować i szyfrować raporty, skorzystaj z instrukcji: Konfiguracja, Szyfrowanie oraz Deszyfrowanie raportów.

Aby nadać Administratorom uprawnienia do szyfrowania raportów, skorzystaj z instrukcji: Uprawnienia do szyfrowania raportów.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Raporty i statystyki.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Następnie przejdź do zakładki **Raporty i Statystyki.**
3. Wybierz zakładkę **Raporty.**
4. Następnie **Raporty jednorazowe.**

image.png
Image not found or type unknown

Użycie szablonu

1. Naciśnij **Generuj raport.**

   image.png
   Image not found or type unknown

2. Przejdź do dolnej części okna i naciśnij **Wczytaj szablon**.

   image.png
   Image not found or type unknown

3. Naciśnij **Wybierz**, aby wczytać dany szablon.

   image.png
   Image not found or type unknown

4. Zakończ tworzenie raportu, naciskając **Generuj raport**. Po utworzeniu raportu zostanie on wysłany na adresy e-mail wskazanych odbiorców. Jeżeli rozmiar pliku przekroczy 10 MB, plik nie zostanie wysłany i będzie można go pobrać z poziomu Panelu Administracyjnego.

   image.png
   Image not found or type unknown

Generowanie raportu

1. Naciśnij **Generuj raport.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Uzupełnij konfigurację raportu:

■ **Nazwę**

■ **Format raportu** - do wyboru jest możliwość zapisu raportu jako plik: **PDF, XLS, CSV**

■ **Język raportu** - możliwe jest zapisanie raportu po **polsku** lub **angielsku.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Wybierz **Rodzaj raportu,** następnie uzupełnij dodatkowe dane w polach, które pojawią się po wybraniu danej opcji. Dostępne rodzaje raportów to:

- **Historia połączeń** – następnie wybierz jeden lub wszystkie numery dostępowe, które mają zostać uwzględnione w raporcie.
- **Statystyki połączeń głosowych** - wybierz rodzaj statystyk, czyli jak pogrupowane będą połączenia: dziennie lub godzinowo.
- **Historia wiadomości** - czy mają to być wiadomości zapisane w Archiwum SMS, czy standardowe wiadomości SMS/MMS/FAKS/Wszystkie odebrane lub wysłane przez Centralę Firmową.
- **Statystyki wiadomości** - następnie wybierz przedział czasu dzienny lub godzinowy oraz typ wiadomości: SMS, MMS, FAKS lub Wszystkie.
- **Historia wiadomości użytkowników** - następnie wybierz przedział rodzaj zapisanych wiadomości:
    - **Archiwum SMS** - wiadomości SMS użytkowników z włączoną usługą Archiwum SMS.
    - **Archiwum MMS** - wiadomości MMS użytkowników z włączoną usługą Archiwum MMS.
    - **Rejestr SMS** - wiadomości SMS użytkownik zapisane w ramach Historii wiadomości.

- **Rejestr MMS** - wiadomości MMS użytkownik zapisane w ramach Historii wiadomości.
- **Wszystkie**.

image.png
Image not found or type unknown

4. Określ datę i godzinę początkową oraz końcową przedział czasu, z którego ma być wygenerowany raport.

image.png
Image not found or type unknown

5. (Opcjonalne) Możesz dodać dodatkowe parametry, na podstawie których będą filtrowane dane do raportu, następnie określ ich wartość. Dla **Historii połączeń** i **Statystyki połączeń głosowych** są to:

■ **Numer dostępowy** - wybierz numer dostępowy (dostępne tylko dla **Statystyk połączeń głosowych**).

■ **Numer dzwoniący** - wybierz jeden z numerów użytkowników.

■ **Numer odbierający** - wybierz jeden z numerów użytkowników, wszystkie numery zewnętrzne lub wewnętrzne.

■ **Dane odbiorcy** - wprowadź dane odbiorcy.

■ **Czas trwania** - podaj czas trwania połączeń.

■ **Typ wyjścia** - wybierz połączenia na podstawie typu wyjścia w **Drzewku IVR,** które obsługiwało połączenia.

■ **Opis wyjścia** - podaj nazwę scenariusza obsługującego połączenia.

■ **Status** - określ czy połączenie zostało odebrane lub nieodebrane.

■ **Nagrywanie** - czy połączenie było nagrywane.

■ **Połączenie przekierowane** - czy połączenie było przekierowane.

image.png
Image not found or type unknown

Dodatkowe parametry dla **Historii wiadomości** i **Statystyk wiadomości** to:

- **Nadawca** - wybierz jeden z numerów dostępowych.
- **Odbiorca** - wybierz jeden z numerów w Centrali Firmowej.
- **Data dostarczenia** - wybierz datę dostarczenia wiadomości.
- **Kanał** - określ czy wiadomość została wysłana za pomocą GUI lub API.
- **Status wiadomości** - określ czy wiadomość została dostarczona/odebrana, niedostarczona, wysłana lub jest w trakcie przetwarzania.
- **Kierunek wiadomości** - wybierz czy wiadomość była wychodząca lub przychodząca.
- **Treść wiadomości** - filtruj wiadomości na podstawie ich treści.

image.png
Image not found or type unknown

Naciskając **Przycisk z symbolem plusa,** możesz dodać dodatkowy parametr, który łączy się z pozostałymi parametrami w tej samej sekcji **AND.** Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **Przychodzące,** które są **Nieodebrane.**

image.png
Image not found or type unknown

Naciskając **+OR,** możesz dodać dodatkowy parametr, który jest niezależny od pozostałych parametrów. Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **Przychodzące** oraz wszystkie połączenia **Nieodebrane.**

image.png
Image not found or type unknown

6. Następnie przewiń stronę do sekcji **Dodaj odbiorców raportu.** Aby wysłać maila z raportem do użytkownika, musi on mieć dodany adres e-mail w swoim profilu.

1. Naciśnij **Rozwiń,** aby dodać odbiorców.
2. Zaznacz użytkowników.
3. Naciśnij **Dodaj wybrane**.

image.png
Image not found or type unknown

7. Aby zakończyć tworzenie raportu, naciśnij **Generuj raport.** Po utworzeniu raportu zostanie on wysłany na adresy e-mail wskazanych odbiorców. Jeżeli rozmiar pliku przekroczy 10 MB, plik nie zostanie wysłany i będzie można go pobrać z poziomu Panelu Administracyjnego. Możesz również zapisać raport jako Szablon i wykorzystać go później.

image.png
Image not found or type unknown

8. Raport jest również dostępny na liście **Wygenerowane raporty.** Jeżeli raport ma status **Przetwarzanie…**, oznacza to, że jest w przygotowaniu. Po kilku sekundach można wcisnąć przycisk **Odśwież status**, aby sprawdzić, czy status raportu zmienił się na **Gotowe.**

image.png
Image not found or type unknown

Pobranie raportu

Obok wybranego raportu naciśnij **Pobierz.**

image.png
Image not found or type unknown

Usunięcie raportu

1. Zaznacz wybrane raporty.

2. Naciśnij **Usuń.**

image.png
Image not found or type unknown

Raporty cykliczne

Raporty cykliczny pozwalają na regularne generowanie i wysyłanie dokumentu z określonego przedziału czasu. Do wyboru są następujące informacje, które mogą znaleźć się w raporcie:

- **Historia połączeń** – dla numerów dostępowych.
- **Statystyki połączeń głosowych**
- **Historia wiadomości** – dla numerów dostępowych.
- **Statystyki wiadomości**
- **Historia wiadomości użytkowników**

Warunki wstępne

Aby skonfigurować i szyfrować raporty, skorzystaj z instrukcji: Konfiguracja, Szyfrowanie oraz Deszyfrowanie raportów.

Aby nadać Administratorom uprawnienia do szyfrowania raportów, skorzystaj z instrukcji: Uprawnienia do szyfrowania raportów.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Raporty i statystyki.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Następnie przejdź do zakładki **Raporty i Statystyki.**
3. Wybierz zakładkę **Raporty.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Następnie **Raporty cykliczne.**

Użycie szablonu

1. Naciśnij **Generuj raport.**

   image.png
   Image not found or type unknown

2. Przejdź do dolnej części okna i naciśnij **Wczytaj szablon**.

   image.png
   Image not found or type unknown

3. Naciśnij **Wybierz**, aby wczytać dany szablon.

   image.png
   Image not found or type unknown

4. Zakończ tworzenie raportu, naciskając **Generuj raport**. Po utworzeniu raportu zostanie on wysłany na adresy e-mail wskazanych odbiorców. Jeżeli rozmiar pliku przekroczy 10 MB, plik nie zostanie wysłany i będzie można go pobrać z poziomu Panelu Administracyjnego.

   image.png
   Image not found or type unknown

Generowanie raportu

1. Naciśnij **Generuj raport.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Uzupełnij konfigurację raportu:

■ **Rodzaj subskrypcji** - częstotliwość wysyłanego raportu: codziennie, co tydzień, co

miesiąc lub co 30 minut.

■ **Format raportu** - do wyboru jest możliwość zapisu raportu jako plik: **PDF, XLS, CSV.**

■ **Język raportu** - możliwe jest zapisanie raportu po **polsku** lub **angielsku.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Wybierz **rodzaj raportu,** następnie uzupełnij dodatkowe dane w polach, które pojawią się po wybraniu danej opcji.

- **Historia połączeń** – następnie wybierz jeden lub wszystkie numery dostępowe, które mają zostać uwzględnione w raporcie.
- **Statystyki połączeń głosowych** - wybierz rodzaj statystyk, czyli jak pogrupowane będą połączenia: dziennie lub godzinowo.
- **Historia wiadomości** - czy mają to być wiadomości zapisane w Archiwum SMS, czy standardowe wiadomości SMS/MMS/FAKS/Wszystkie odebrane lub wysłane przez Centrali Firmowej.
- **Statystyki wiadomości** - następnie wybierz przedział czasu dzienny lub godzinowy oraz typ wiadomości: SMS, MMS, FAKS lub Wszystkie.
- **Historia wiadomości użytkowników** - następnie wybierz przedział rodzaj zapisanych wiadomości:
    - **Archiwum SMS** - wiadomości SMS użytkowników z włączoną usługą Archiwum SMS.
    - **Archiwum MMS** - wiadomości MMS użytkowników z włączoną usługą Archiwum MMS.
    - **Rejestr SMS** - wiadomości SMS użytkownik zapisane w ramach Historii wiadomości.

- **Rejestr MMS** - wiadomości MMS użytkownik zapisane w ramach Historii wiadomości.
- **Wszystkie**.

image.png
Image not found or type unknown

4. Określ datę, od której ma się rozpocząć wysyłka raportów cyklicznych.

image.png
Image not found or type unknown

5. (Opcjonalne) Możesz dodać dodatkowe parametry, na podstawie których będą filtrowane dane do raportu, następnie określ ich wartość. Dla **Historii połączeń** i **Statystyki połączeń głosowych** są to:

■ **Numer dostępowy** - wybierz numer dostępowy (dostępne tylko dla **Statystyk połączeń głosowych**).

■ **Numer dzwoniący** - wybierz numer, który wykonywał połączenia.

■ **Numer odbierający** - wybierz jeden z numerów dostępowych, wszystkie numery zewnętrzne lub wewnętrzne.

■ **Dane odbiorcy** - wprowadź dane odbiorcy.

■ **Czas trwania** - podaj czas trwania połączeń.

■ **Typ wyjścia** - wybierz połączenia na podstawie typu wyjścia w **Drzewku IVR,** które obsługiwało połączenia.

■ **Opis wyjścia** - podaj nazwę scenariusza obsługującego połączenia.

■ **Status** - określ czy połączenie zostało odebrane lub nieodebrane.

■ **Nagrywanie** - czy połączenie było nagrywane.

■ **Połączenie przekierowane** - czy połączenie było przekierowane.

image.png
Image not found or type unknown

Naciskając **Przycisk z symbolem plusa,** możesz dodać dodatkowy parametr, który łączy się z pozostałymi parametrami w tej samej sekcji **AND.** Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **przychodzące,** które są **nieodebrane.**

image.png
Image not found or type unknown

Naciskając **+OR,** możesz dodać dodatkowy parametr, który jest niezależny od pozostałych parametrów. Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **przychodzące** oraz wszystkie połączenia **nieodebrane.**

image.png
Image not found or type unknown

6. Następnie przewiń stronę do sekcji **Dodaj odbiorców raportu.** Aby wysłać maila z raportem do użytkownika, musi on mieć dodany adres e-mail w swoim profilu.

1. Naciśnij **Rozwiń,** aby dodać odbiorców.
2. Zaznacz użytkowników.
3. Naciśnij **Dodaj wybrane**.

image.png
Image not found or type unknown

7. Aby zakończyć tworzenie raportu, naciśnij **Generuj raport.** Po utworzeniu raportu będzie on wysyłany o określonym czasie do odbiorców. Jeżeli rozmiar pliku przekroczy 10 MB, plik nie zostanie wysłany i będzie można go pobrać z poziomu Panelu Administracyjnego. Możesz również zapisać raport jako Szablon i wykorzystać go później.

image.png
Image not found or type unknown

8. Raport jest również widoczny na liście **Aktywne subskrypcje.** Z tego miejsca można go usunąć lub edytować.

obraz.png
Image not found or type unknown

Edycja raportu

Obok wybranego raportu naciśnij **Edytuj.** Edycja raportu odbywa się analogicznie do jego generowania.

obraz.png
Image not found or type unknown

Usunięcie raportu

1. Zaznacz wybrane raporty.

2. Naciśnij **Usuń.**

obraz.png
Image not found or type unknown

Stwórz/Użyj/Usuń szablon generowania Raportu

Centrala Firmowa pozwala na zapisanie generowanego raportu jako szablonu i jego późniejsze użycie.

Stwórz szablon

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Raporty i statystyki.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Następnie przejdź do zakładki **Raporty i Statystyki.**
3. Wybierz zakładkę **Raporty**.
4. Wybierz **Raporty jednorazowe** lub **Raporty cykliczne**.
5. Naciśnij **Generuj Raport**.

image.png
Image not found or type unknown

6. Uzupełnij dane raportu, następnie przejdź do dolnej części okna i naciśnij **Zapisz jako szablon**.

O2jimage.png
Image not found or type unknown

7. Wprowadź **Nazwę** szablonu.
8. **Zapisz** szablon.

lHeimage.png
Image not found or type unknown

Użyj szablon

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Raporty i statystyki.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Następnie przejdź do zakładki **Raporty i Statystyki.**
3. Wybierz zakładkę **Raporty**.
4. Wybierz **Raporty jednorazowe** lub **Raporty cykliczne**.
5. Naciśnij **Generuj Raport**.

image.png
Image not found or type unknown

6. Przejdź do dolnej części okna i naciśnij **Wczytaj szablon**.

PWEimage.png
Image not found or type unknown

7. Naciśnij **Wybierz**, aby wczytaj dany szablon.

dcyimage.png
Image not found or type unknown

Dane z szablonu zostały wczytane, możesz je zmienić lub od razu wygenerować nowy raport.

Usuń szablon

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Raporty i statystyki**.
2. Następnie **Szablony**.

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Przejdź do zakładki **Szablony raportów**.
4. **(Opcjonalne)** Użyj filtrów.
5. **(Opcjonalne)** Wyszukaj szablon po jego nazwie.

obraz.png
Image not found or type unknown

6. Zaznacz wybrane szablony do usunięcia.
7. Naciśnij **Usuń wybrane**.

obraz.png
Image not found or type unknown

Statystyki połączeń głosowych

Statystyki połączeń głosowych umożliwiają graficzną analizę ruchu telefonicznego na Centrali Firmowej.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Raporty i statystyki.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Następnie przejdź do zakładki **Raporty i Statystyki.**
3. Wybierz zakładkę **Statystyki.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Następnie **Statystyki połączeń głosowych.**

Użycie szablonu

1. Można wygenerować statystyki dla wszystkich numerów w Centrali Firmowej lub tylko jednego wybranego.
    1. Naciśnij **Statystyki zbiorcze**, aby zobaczyć dane dla wszystkich numerów w twojej Centrali Firmowej.

image.png
Image not found or type unknown

    2. Zaznacz wybrany numer i naciśnij **Statystyki**, aby zobaczyć dane dla wybranego numeru w twojej Centrali Firmowej.

image.png
Image not found or type unknown

2. Przejdź do dolnej części okna i naciśnij **Wczytaj szablon**.

image.png
Image not found or type unknown

3. Naciśnij **Wybierz**, aby wczytać dany szablon.

image.png
Image not found or type unknown

4. Zakończ tworzenie statystyk, naciskając **Generuj**.

image.png
Image not found or type unknown

Generowanie statystyk

Można wygenerować statystyki dla wszystkich numerów w Centrali Firmowej lub tylko jednego wybranego.

1.A Naciśnij **Statystyki zbiorcze,** aby zobaczyć dane dla wszystkich numerów w twojej Centrali Firmowej.

image.png
Image not found or type unknown

1.B Zaznacz wybrany numer i naciśnij **Statystyki**, aby zobaczyć dane dla wybranego numeru w twojej Centrali Firmowej.

image.png
Image not found or type unknown

2. Wybierz rodzaj statystyk oraz okres, z którego będą prezentowane. Do wyboru są statystyki:

■ **Dzienne** - wybierz zakres dat, z których będą wyświetlane statystyki. Wybrany okres ma zawsze 30 dni.

■ **Godzinowe** - wybierz dzień, z którego będą wyświetlane statystyki.

image.png
Image not found or type unknown

3. (Opcjonalne) Możesz dodać dodatkowe parametry, na podstawie których będą filtrowane dane do raportu, następnie określ ich wartość. Dla **Statystyk połączeń głosowych** są to:

■ **Numer dostępowy** - wybierz numer dostępowy (dostępne tylko dla **Statystyk połączeń głosowych**).

■ **Numer dzwoniący** - wybierz jeden z numerów użytkowników.

■ **Numer odbierający** - wybierz jeden z numerów dostępowych, wszystkie numery zewnętrzne lub wewnętrzne.

■ **Dane odbiorcy** - wprowadź dane odbiorcy.

■ **Czas trwania** - podaj czas trwania połączeń.

■ **Typ wyjścia** - wybierz połączenia na podstawie typu wyjścia w **Drzewku IVR,** które obsługiwało połączenia.

■ **Opis wyjścia** - podaj nazwę scenariusza obsługującego połączenia.

■ **Status** - określ czy połączenie zostało odebrane lub nieodebrane.

■ **Nagrywanie** - czy połączenie było nagrywane.

■ **Połączenie przekierowane** - czy połączenie było przekierowane.

image.png
Image not found or type unknown

Naciskając **Przycisk z symbolem plusa,** możesz dodać dodatkowy parametr, który łączy się z pozostałymi parametrami w tej samej sekcji **AND.** Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **przychodzące,** które są **nieodebrane.**

image.png
Image not found or type unknown

Naciskając **+OR,** możesz dodać dodatkowy parametr, który jest niezależny od pozostałych parametrów. Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **przychodzące** oraz wszystkie połączenia **nieodebrane.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Naciśnij **Generuj**. Wprowadzone parametry można również zapisać szablon generowania statystyk.

image.png
Image not found or type unknown

5. Wykres zostanie wyświetlony poniżej. Są na nim następujące dane:

■ **Odebrane** - na wykresie są prezentowane jako zielony słupek.

■ **Nieodebrane** - na wykresie są prezentowane jako różowy słupek.

■ **Maksymalny czas oczekiwania na połączeni** - na wykresie jest prezentowany jako jasno-różowa kropka.

■ **Średni czas oczekiwania na połączenie** - na wykresie jest prezentowany jako pomarańczowa kropka.

■ **Średni czas oczekiwania w kolejce** - na wykresie jest prezentowany jako ciemno-różowy słupek.

■ **Średni czas połączenia** - na wykresie jest prezentowany jako niebieski słupek.

Po najechaniu na każde dane na wykresie zostanie wyświetlona dokładna wartość.

image.png
Image not found or type unknown

6. Pod wykresem można włączyć lub wyłączyć wyświetlanie poszczególnych statystyk.

image.png
Image not found or type unknown

Zapisanie wygenerowanych statystyk

Zapisz jako obraz

Naciśnij **Zapisz jako obraz,** aby wygenerować wykres w formie pliku **JPG,** który zostanie pobrany automatycznie.

image.png
Image not found or type unknown

Zapisz jako raport

Wybierz **Generuj raport,** aby zlecić stworzenie raportu na podstawie wybranych danych. Po wybraniu formatu pliku: **CSV, XLS** lub **PDF,** tworzenie raportu rozpocznie się automatycznie.

image.png
Image not found or type unknown

Aby pobrać raport:

1. W zakładce **Raporty i statystyki** wybierz zakładkę **Raporty.**
2. Następnie **Raporty jednorazowe.**

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Obok wybranego raportu naciśnij **Pobierz.**

image.png
Image not found or type unknown

Statystyki wiadomości

Statystyki wiadomości umożliwiają graficzną analizę ruchu wiadomości na Centrali Firmowej.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Raporty i statystyki.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Następnie przejdź do zakładki **Raporty i Statystyki.**
3. Wybierz zakładkę **Statystyki.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Następnie **Statystyki wiadomości.**

Użycie szablonu

1. Można wygenerować statystyki dla wszystkich numerów w Centrali Firmowej lub tylko jednego wybranego.
    1. Naciśnij **Statystyki zbiorcze**, aby zobaczyć dane dla wszystkich numerów w twojej Centrali Firmowej.

image.png
Image not found or type unknown

    2. Zaznacz wybrany numer i naciśnij **Statystyki**, aby zobaczyć dane dla wybranego numeru w twojej Centrali Firmowej.

image.png
Image not found or type unknown

2. Przejdź do dolnej części okna i naciśnij **Wczytaj szablon**.

image.png
Image not found or type unknown

3. Naciśnij **Wybierz**, aby wczytać dany szablon.

image.png
Image not found or type unknown

4. Zakończ tworzenie statystyk, naciskając **Generuj**.

image.png
Image not found or type unknown

Generowanie statystyk

Można wygenerować statystyki dla wszystkich numerów w Centrali Firmowej lub tylko jednego wybranego.

1.A Naciśnij **Statystyki zbiorcze,** aby zobaczyć dane dla wszystkich numerów w twojej Centrali Firmowej.

image.png
Image not found or type unknown

1.B Zobacz statystyki wybranego numeru dostępowego lub użytkownika.

1. Wybierz czy numery dostępowe lub użytkowników.
2. Zaznacz wybrany numer.
3. Naciśnij **Statystyki.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Wybierz rodzaj statystyk, rodzaj wiadomości (SMS/MMS/FAKS) oraz okres, z którego będą prezentowane. Do wyboru są statystyki:

■ **Dzienne** - wybierz zakres dat, z których będą wyświetlane statystyki. Wybrany okres ma zawsze 30 dni.

■ **Godzinowe** - wybierz dzień z którego będą prezentowane statystyki.

image.png
Image not found or type unknown

3. (Opcjonalne) Możesz dodać dodatkowe parametry, na podstawie których będą filtrowane dane do raportu, następnie określ ich wartość. Dla **Historii połączeń** i **Statystyki połączeń głosowych** są to

■ **Nadawca** - wybierz jeden z numerów dostępowych.

■ **Odbiorca** - wybierz jeden z numerów w Centrali Firmowej.

■ **Data dostarczenia** - wybierz datę dostarczenia wiadomości.

■ **Kanał** - określ czy wiadomość została wysłana za pomocą GUI lub API.

■ **Status wiadomości** - określ czy wiadomość została dostarczona/odebrana, niedostarczona, wysłana lub jest w trakcie przetwarzania.

■ **Kierunek wiadomości** - wybierz czy wiadomość była wychodząca lub przychodząca.

■ **Treść wiadomości** - filtruj wiadomości na podstawie ich treści.

image.png
Image not found or type unknown

4. Naciskając **Przycisk z symbolem plusa,** możesz dodać dodatkowy parametr, który łączy się z pozostałymi parametrami w tej samej sekcji **AND.** Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia **przychodzące,** które są **nieodebrane.**

image.png
Image not found or type unknown

5. Naciskając **+OR,** możesz dodać dodatkowy parametr, który jest niezależny od pozostałych parametrów. Na przykładzie poniżej w raporcie znajdą się wszystkie połączenia

przychodzące oraz wszystkie połączenia **nieodebrane.**

image.png
Image not found or type unknown

6. Naciśnij **Generuj.** Wprowadzone parametry można również zapisać szablon generowania statystyk.

image.png
Image not found or type unknown

7. Wykres zostanie wyświetlony poniżej. Są na nim następujące dane o połączeniach:

■ **Odebrane** - na wykresie są prezentowane jako zielony słupek.

■ **Nieodebrane** - na wykresie są prezentowane jako różowy słupek.

■ **Maksymalny czas oczekiwania na połączeni** - na wykresie jest prezentowany jako jasno-różowa kropka.

■ **Średni czas oczekiwania na połączenie** - na wykresie jest prezentowany jako pomarańczowa kropka.

■ **Średni czas oczekiwania w kolejce** - na wykresie jest prezentowany jako ciemno-różowy słupek.

■ **Średni czas połączenia** - na wykresie jest prezentowany jako niebieski słupek.

Po najechaniu na każde dane na wykresie zostanie wyświetlona dokładna wartość.

image.png
Image not found or type unknown

8. Pod wykresem można włączyć lub wyłączyć wyświetlanie poszczególnych statystyk.

image.png
Image not found or type unknown

Zapisanie wygenerowanych statystyk

Zapisz jako obraz

Naciśnij **Zapisz jako obraz,** aby wygenerować wykres w formie pliku **JPG,** który zostanie pobrany automatycznie.

image.png
Image not found or type unknown

Zapisz jako raport

Wybierz **Generuj raport,** aby zlecić stworzenie raportu na podstawie wybranych danych. Po wybraniu formatu pliku: **CSV, XLS** lub **PDF,** tworzenie raportu rozpocznie się automatycznie. Zostanie on zapisany w zakładce **Raporty** > **Raporty jednorazowe,** co zostało opisane poniżej.

image.png
Image not found or type unknown

Aby pobrać raport:

1. Wybierz zakładkę **Raporty.**

obraz.png
Image not found or type unknown

2. Następnie **Raporty jednorazowe.**

3. Obok wybranego raportu naciśnij **Pobierz.**

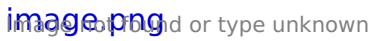
image.png
Image not found or type unknown

Stwórz/Użyj/Usuń szablon generowania Statystyk

Platforma Głosowa Grupa pozwala na zapisanie generowanych statystyk jako szablonu i jego późniejsze użycie.

Stwórz szablon

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Raporty i statystyki.**



2. Następnie przejdź do zakładki **Raporty i Statystyki.**
3. Wybierz zakładkę **Statystyki**.
4. Następnie **Statystyki połączeń głosowych** lub **Statystyki wiadomości**.
5. Naciśnij **Statystyki zbiorcze**.



6. Uzupełnij dane do wygenerowania statystyk, następnie naciśnij **Zapisz jako szablon**.

7. Wprowadź **Nazwę** szablonu.



8. **Zapisz** szablon.

Użyj szablon

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Raporty i statystyki.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Następnie przejdź do zakładki **Raporty i Statystyki.**
3. Wybierz zakładkę **Statystyki**.
4. Następnie **Statystyki połączeń głosowych** lub **Statystyki wiadomości**.
5. Naciśnij **Statystyki zbiorcze**.

image.png
Image not found or type unknown

6. Naciśnij **Wczytaj szablon**.

S6Aimage.png
Image not found or type unknown

7. Naciśnij **Wybierz**, aby wczytaj dany szablon.

dcyimage.png
Image not found or type unknown

Dane z szablonu zostały wczytane, możesz je zmienić lub od razu wygenerować nowe statystyki.

Usuń szablon

1. Z menu po lewej stronie wybierz opcję **Raporty i statystyki.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Następnie przejdź do zakładki **Raporty i Statystyki.**
3. Przejdź do zakładki **Szablony statystyk**.
4. **(Opcjonalne)** Użyj filtrów.
5. **(Opcjonalne)** Wyszukaj szablon po jego nazwie.

obraz.png
Image not found or type unknown

6. Zaznacz wybrane szablony do usunięcia.
7. Naciśnij **Usuń wybrane**.

obraz.png
Image not found or type unknown