Konfiguracja

- Status usług
- Ustawienia - Generowanie kluczy oraz hasła do API
- Ustawienia - Zmiana języka standardowych komunikatów
- Ustawienia - Ustawienia tła muzycznego dla połączenia oczekującego
- Ustawienia - Ustawienia w przypadku błędu połączenia
- Ustawienia - Ograniczenia dla wiadomości
- Ustawienia - Ograniczenia dla wiadomości - Lista dozwolonych adresów e-mail w usłudze Email2Message
- Ustawienia - Ograniczenia dla połączeń
- Logi
- Uprawnienia - Użytkownicy
- Uprawnienia - Role
- Uprawnienia - Grupy numerów

Status usług

Status usług prezentuje informacje o usługach, które zostały aktywowane w ramach Centrali Firmowej:

- **Połączenia głosowe** - prezentacja numerem dostępowym oraz informacje o **Nagrywaniu połączeń**.
- **Wiadomości** - status aktywacji SMS/MMS/FAKS.
- **Identyfikatory usług** - **Identyfikator techniczny** oraz **Identyfikator biznesowy.**

Usługi **Nagrywanie połączeń PRO**, **Archiwum SMS**, **Archiwum MMS** oraz **Rozszerzony moduł raportowy** nie mogą zostać aktywowane w ramach Centrali Firmowej. Aby korzystać z tych usług należy zakupić usługę Platformę Głosową Grupa.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Konfiguracja.**
2. Następnie **Status usług.**

image.png
Image not found or type unknown

Opis strony

Statusy usług o znajdują się w zakładce **Połączenia głosowe.**

image.png
Image not found or type unknown

Identyfikator techniczny oraz **Identyfikator biznesowy** znajdują się w zakładce **Identyfikatory usługi.**

image.png
Image not found or type unknown

Ustawienia - Generowanie kluczy oraz hasła do API

Za pomocą **API** w Centrali Firmowej można zarządzać: **wysyłką wiadomości**, **historią połączeń** oraz **dostępem do nagrań**. W tej instrukcji dowiesz się jak wygenerować:

- **Klucz API do wysyłki wiadomości** - do wysyłki wiadomości SMS, MMS oraz FAKS.
- **Klucz API do historii połączeń** - do pobierania historii połączeń.
- **Hasło do content API** - dzięki niemu uzyskasz dostęp do nagrań połączeń.

> Aby móc korzystać z
>
> **API,**
>
> musi zostać ono zamówione w ramach usługi Centrali Firmowej. Każda z powyższych op
>
> wymaga zakupu **oddzielnej** usługi.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Konfiguracja.**
2. Następnie **Ustawienia.**

   image.png
   Image not found or type unknown

3. Przewiń stronę do sekcji **Generowaniu kluczy do API** lub **Generowanie hasła dla content API.**

   obraz.png
   Image not found or type unknown

Generowanie kluczy

W sekcji **Generowanie kluczy do API,** naciśnij **Generuj** obok wybranego klucza.

image.png
Image not found or type unknown

Generowanie hasła content API

W sekcji **Generowanie hasła dla content API** wprowadź hasło, powtórz je i naciśnij **Zapisz.**

image.png
Image not found or type unknown

Ustawienia - Zmiana języka standardowych komunikatów

Zmiana języka standardowych komunikatów pozwala na ustawienie preferowanego języka komunikatów systemowych np. o miejscu w kolejce. Do wyboru są dwa języki:

- **Polski**
- **Angielski**

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Konfiguracja.**
2. Następnie **Ustawienia.**

   image.png
   Image not found or type unknown

3. Przewiń stronę do sekcji **Zmiana języka standardowych komunikatów.**

   obraz.png
   Image not found or type unknown

Zmian języka

Zmiana języka dla standardowych komunikatów.

1. Rozwiń listę.
2. Wybierz język
3. **Zapisz** zmiany.

image.png
Image not found or type unknown

Ustawienia - Ustawienia tła muzycznego dla połączenia oczekującego

Ustawienie tła muzycznego dla połączenia oczekującego pozwala na konfigurację tła muzycznego lub komunikatu, który słyszy dzwoniący podczas oczekiwania na połączenie z numerem z Centrali Firmowej. Poniżej zostały opisane opcje:

- **Brak zapowiedzi**
- **Zapowiedź** - wygeneruj komunikat dźwiękowy wygenerowany bezpośrednio w Centrali Firmowej za pomocą zamiany tekstu na mowę.
- **Plik dźwiękowy** - wczytaj z komputera plik w formacie **WAV** lub **MP3**.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Konfiguracja.**
2. Następnie **Ustawienia.**

   image.png
   Image not found or type unknown

3. Przewiń stronę do sekcji **Ustawienie tła muzycznego dla połączenia oczekującego.**

   obraz.png
   Image not found or type unknown

Konfiguracja zapowiedzi

Poniżej została opisana konfiguracja czterech opcji:

- **Zapowiedź** – wygeneruj komunikat dźwiękowy wygenerowany bezpośrednio w Centrali Firmowej za pomocą zamiany tekstu na mowę.
- **Plik dźwiękowy** – wczytaj z komputera plik w formacie **WAV** lub **MP3**.

■ **Zapowiedź z biblioteki** - wykorzystaj zapisaną wcześniej zapowiedź.

■ **Usuń zapowiedz.**

Zapowiedź

1. Wybierz rodzaj zapowiedzi.

1. Z rozwijane listy w sekcji **Ustawienia tła muzycznego dla połączenia oczekującego** wybierz **Zapowiedź**.

2. Następnie naciśnij **Dodaj nową.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Wprowadź treść **Zapowiedzi.**

1. Wybierz **język** oraz **płeć lektora.**

2. W polu **Zapowiedź** wprowadź treść komunikatu, który ma zastać wygenerowany.

3. (Opcjonalne) Naciśnij **Dodaj zapowiedź w innym języku**, jeżeli chcesz użyć drugiego dostępnego języka, jego konfiguracja odbywa się analogicznie do pierwszego.

> **Fragmenty obcojęzyczne względem języka zapowiedzi należy zapisywać fonetycznie, w innym wypadku będą niezrozumiałe. Np.: Biuro po angielsku to office a w zapisie fonetycznym z polskim lektorem tekst powinien brzmieć ofis**

image.png
Image not found or type unknown

3. Naciśnij **Generuj zapowiedz.** Zostanie ona wygenerowana w formacie jednego połączonego pliku, dla wszystkich wersji językowych.

image.png
Image not found or type unknown

4. Ustawienie zapowiedzi.
    1. **(Opcjonalne)** Sprawdź jakość wygenerowanej zapowiedzi**.**
    2. **(Opcjonalne)** **Usuń** zapowiedź, jeżeli chcesz wygenerować nową.
    3. **(Opcjonalne)** **Zapisz w bibliotece**, jeżeli chcesz ją wykorzystać później**.**
    4. Naciśnij **Ustaw zapowiedź.**

image.png
Image not found or type unknown

5. **Zapisz** zmianę **ustawień tła muzycznego dla połączenia oczekującego.**

image.png
Image not found or type unknown

Plik dźwiękowy

1. Wybierz rodzaj zapowiedzi.
    1. Z rozwijane listy w sekcji **Ustawienia tła muzycznego dla połączenia oczekującego** wybierz **Plik dźwiękowy**.
    2. Następnie naciśnij **Dodaj nowy.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Naciśnij **Wybierz plik.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Wybranie pliku. Wgrywany plik dźwiękowy nie może być większy niż 5 MB.
    1. Zaznacz **plik.**
    2. Naciśnij **Otwórz.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Ustawienie zapowiedzi.

    1. **(Opcjonalne)** Sprawdź jakość wygenerowanej zapowiedzi**.**

    2. **(Opcjonalne)** **Usuń** zapowiedź, jeżeli chcesz wygenerować nową.

    3. **(Opcjonalne)** **Zapisz w bibliotece**, jeżeli chcesz ją wykorzystać później**.**

    4. Naciśnij **Ustaw zapowiedź.**

image.png
Image not found or type unknown

5. **Zapisz** zmianę **ustawień tła muzycznego dla połączenia oczekującego.**

image.png
Image not found or type unknown

Zapowiedź z biblioteki

1. Wybierz rodzaj zapowiedzi.

    1. Z rozwijane listy w sekcji **Ustawienia tła muzycznego dla połączenia oczekującego** wybierz **Plik dźwiękowy**.

    2. Następnie naciśnij **Dodaj nowy.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Następnie **Ustaw zapowiedź z biblioteki.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Obok wybranej zapowiedzi, naciśnij **Ustaw.**

image.png
Image not found or type unknown

4. **Zapisz** zmianę **ustawień tła muzycznego dla połączenia oczekującego.**

image.png
Image not found or type unknown

Usuń zapowiedz

1. Z rozwijane listy w sekcji **Ustawienia tła muzycznego dla połączenia oczekującego** wybierz **Brak zapowiedzi**.

2. **Zapisz** zmianę **ustawień tła muzycznego dla połączenia oczekującego.**

image.png
Image not found or type unknown

Ustawienia - Ustawienia w przypadku błędu połączenia

Ustawienia w przypadku błędu połączenia pozwala ustalić zachowanie systemu, jeśli wystąpi błąd połączenia lub połączenie na numer dostępowy nie zostanie odebrane. Maksymalny czas oczekiwania na odebranie połączenia dla numeru dostępowego to 30 minut. Jest to ustawienie globalne działające na wszystkich numerach dostępowych w Centrali Firmowej, dopóki poszczególne numery nie będą miały swojej konfiguracji. Do wyboru są cztery opcje:

- **Przekieruj na pocztę głosową** – wiadomość głosowa zostanie zapisana na numerze dostępowym, przez który przyszło połączenie. **Jest to opcja domyślna.**
- **Rozłącz** - połączenie zostanie zakończone.
- **Przekieruj na wybrany numer** - połączenie zostanie przekierowane do wybranego numeru użytkownika.
- **Przekieruj do grupy numerów** - połączenie zostanie przekierowane do wybranej grupy użytkowników.

Powiązane instrukcje:

- Zmień zachowanie wybranego **Numeru dostępowego,** jeśli wystąpi błąd połączenia lub połączenie na ten numer nie zostanie odebrane: Ustawienia ogólne - Połączenia nieodebrane w scenariuszach na numerach dostępowych.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Konfiguracja.**
2. Następnie **Ustawienia.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Przewiń stronę do sekcji **Ustawienia w przypadku błędu połączenia.**

obraz.png
Image not found or type unknown

Konfiguracja

Konfiguracja każdej z czterech dostępnych opcji została opisana poniżej.

■ **Przekieruj na pocztę głosową** – wiadomość głosowa zostanie zapisana na numerze dostępowym, przez który przyszło połączenie. **Jest to opcja domyślna.**

■ **Rozłącz** - połączenie zostanie zakończone.

■ **Przekieruj na wybrany numer** - połączenie zostanie przekierowane do wybranego numeru użytkownika.

■ **Przekieruj do grupy numerów** - połączenie zostanie przekierowane do wybranej grupy użytkowników.

Przekieruj na pocztę głosową

Wybierz opcję **Przekieruj na pocztę głosową**, następnie **Zapisz** zmiany.

image.png
Image not found or type unknown

Rozłącz

Wybierz opcję **Rozłącz**, następnie **Zapisz** zmiany.

image.png
Image not found or type unknown

Przekieruj na wybrany numer

1. Wybierz opcję **Przekieruj na wybrany numer.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Wybierz numer, na który będą **przekierowane nieodebrane połączenia**.

1. **Zaznacz** numer.
2. **Zapisz** wybranie numeru.

image.png
Image not found or type unknown

3. **Zapisz** zmianę ustawień.

image.png
Image not found or type unknown

Przekieruj do grupy numerów

1. Wybierz opcję **Przekieruj do grupy numerów.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Skonfiguruj zachowanie **Grupy numerów.** Wybierz jedna z opcji przekazywania połączeń:

- **Zadzwoń do wszystkich członków grupy numerów na raz.**
- **Zadzwoń do wszystkich członków grupy numerów po kolei.**
- **Zadzwoń do wszystkich członków grupy numerów losowo.**

Następnie ustaw:

■ **Czas dzwonienia do jednego pracownika -** jak długi będzie czas dzwonienia do jednego pracownika przed przekazaniem połączenia do kolejnego. Można wybrać czas pomiędzy 10 a 30 sekund.

■ **Długość przerwy przed kolejnym połączeniem do pracownika** - Jak długa będzie przerwa przed kolejnym przekazanym połączeniem do pracownika. Można wybrać czas pomiędzy 11 a 56 sekund.

■ **Odgrywanie informacji o miejscu w kolejce** - czy dzwoniący ma być informowany o swoim miejscu w kolejce oczekujących na połączenie.

image.png
Image not found or type unknown

3. W sekcji **Dodaj numer**, wybierz numery, które będą należeć do grupy.

1. Zaznacz wybrane numery.
2. Naciśnij **Dodaj wybrane.**

image.png
Image not found or type unknown

4. (Opcjonalnie) W sekcji **Grupa numerów** możesz zmienić kolejność numerów grupie, ma to wpływ na przekazywanie połączeń w przypadku wybrania opcji **Zadzwoń do wszystkich członków grupy numerów po kolei** w punkcie nr 2. Możesz również **Usunąć** zbędne numery.

image.png
Image not found or type unknown

5. Zapisz wybranie numeru.

image.png
Image not found or type unknown

6. **Zapisz** zmianę ustawień.

image.png
Image not found or type unknown

Ustawienia - Ograniczenia dla wiadomości

Ograniczenia dla wiadomości służą konfiguracji listy **Zablokowanych** (Black lista) i **Dozwolonych** (White lista) numerów, które mogą przysyłać wiadomości do numerów dostępowych w Centrali Firmowej, oraz do których te wiadomości można wysyłać za pomocą numerów dostępowych.

Dostępne są trzy opcje blokowania numeru lub numerów:

- **Pełny numer** - wiadomości z lub do tego konkretnego numeru będą zablokowane.
- **Zakres** - wiadomości z lub do numerów z tego zakresu (np. 100 100 100 - 100 100 200) będą zablokowane.
- **Prefiks** - wiadomości z lub do numerów rozpoczynających się od danego ciągu cyfr (np. +48 100) będą zablokowane.

Lista dozwolonych numerów nadpisuje działanie listy zablokowanych, dzięki czemu można tworzyć wyjątki np. za pomocą prefiksu zablokować wszystkie numery zaczynające się od +48 100, ale dodać numer + 48 100 222 222 do listy dozwolonych, dzięki czemu można zezwolić na wysyłanie do niego wiadomości.

Powiązane instrukcje:

- Konfiguracja **Roli**: Uprawnienia - Role
- Przypisanie **Roli** do **Użytkownika/Administratora:** Uprawnienia - Użytkownicy
- Dodanie adresu e-mail do **Listy dozwolonych adresów e-mail w usłudze Email2Message**: Ustawienia - Ograniczenia dla wiadomości - Lista dozwolonych adresów e-mail w usłudze Email2Message

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Konfiguracja.**
2. Następnie **Ustawienia.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Przewiń stronę na sam dół i wybierz **Ograniczenia dla wiadomości.**

obraz.png
Image not found or type unknown

Konfiguracja

Konfiguracja listy **Zablokowanych** (Black lista) i **Dozwolonych** (White lista) numerów, dla wiadomości **Przychodzących** oraz **Wychodzących** odbywa się w ten sam sposób, który został opisany poniżej.

> **Aby ograniczenie dla wiadomości wychodzących działało, należy skonfigurowa uprawnienia dodatkowe w roli użytkownika.**

1. Wybierz rodzaj wiadomości: **Przychodzące** lub **Wychodzące.**

2. Naciśnij **Więcej,** aby rozwinąć odpowiednią listę. Dla wiadomości **Przychodzących** dostępna jest tylko lista numerów zablokowanych.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj regułę

1. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Wprowadź dane reguły.

- **Nazwa** - dowolny opis reguły lub numeru.
- **Typ wzoru** - wybierz spośród jednego z trzech wzorów:
  - **Pełny numer** - wiadomości z lub do tego konkretnego numeru będą zablokowane.
  - **Zakres** - wiadomości z lub do numerów z tego zakresu (np. 100 100 100 - 100 100 200) będą zablokowane.
  - **Prefiks** - wiadomości z lub do numerów rozpoczynających się od danego ciągu cyfr (np. +35 lub +48 100) będą zablokowane.
- **Wzór** - wprowadź wzór zgodny z wybranym **Typem.**

image.png
Image not found or type unknown

3. **Zapisz** nową regułę.

image.png
Image not found or type unknown

Edytuj regułę

1. Obok wybranej reguły, naciśnij **Edytuj.**

image.png
Image not found or type unknown

2. **Wprowadź** i **Zapisz** zmiany.

image.png
Image not found or type unknown

Usuń regułę

1. **Zaznacz** wybrany numer.
2. **Usuń** wybrane numery.

image.png
Image not found or type unknown

Ustawienia - Ograniczenia dla wiadomości - Lista dozwolonych adresów e-mail w usłudze Email2Message

Lista dozwolonych adresów e-mail w usłudze Email2Message służy do konfiguracji adresów e-mail, za pomocą których będzie można wysyłać wiadomości SMS, MMS lub FAKS za pomocą wiadomości mailowych.

Powiązane instrukcje:

Wyślij wiadomość za pomocą usługi **Email2Message**: Email2Message - Nowa wiadomość

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Konfiguracja.**
2. Następnie **Ustawienia.**

   image.png
   Image not found or type unknown
3. Przewiń stronę na sam dół i wybierz **Ograniczenia dla wiadomości.**
4. Przejdź do zakładki **Wychodzących.**
5. Rozwiń zakładkę **Lista dozwolonych adresów e-mail w usłudze Email2Message.**

   obraz.png
   Image not found or type unknown

Dodaj adres e-mail

1. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Wprowadź dane reguły.

- **Nazwa** - dowolny opis reguły lub adresu e-mail.
- **Typ wzoru** - pozostaw bez zmian.
- **Wzór** - wprowadź adres e-mail, za pomocą którego mają być wysyłane wiadomości.

image.png
Image not found or type unknown

5. Zapisz nową regułę.

image.png
Image not found or type unknown

Edytuj adres e-mail

1. Obok wybranego adresu e-mail, naciśnij **Edytuj.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Wprowadź i **Zapisz** zmiany.

image.png
Image not found or type unknown

Usuń adres e-mail

1. Zaznacz wybrane adresy e-mail.

2. Naciśnij **Usuń**.

image.png
Image not found or type unknown

Ustawienia - Ograniczenia dla połączeń

Ograniczenia dla połączeń służą konfiguracji listy **Zablokowanych** (Black lista) i **Dozwolonych** (White lista) numerów dla połączeń **Przychodzących** na numery dostępowe i **Wychodzących** z numerów użytkowników.

Dostępne są trzy opcje blokowania numeru lub numerów:

- **Pełny numer** - wiadomości z lub do tego konkretnego numeru będą zablokowane.
- **Zakres** - wiadomości z lub do numerów z tego zakresu (np. 100 100 100 - 100 100 200) będą zablokowane.
- **Prefiks** - wiadomości z lub do numerów rozpoczynających się od danego ciągu cyfr (np. +48 100) będą zablokowane.

Lista dozwolonych numerów nadpisuje działanie listy zablokowanych, dzięki czemu można tworzyć wyjątki np. za pomocą prefiksu zablokować wszystkie numery zaczynające się od +48 100, ale dodać numer + 48 100 222 222 do listy dozwolonych, dzięki czemu można zezwolić na wysyłanie do niego wiadomości.

Powiązane instrukcje:

- Aktywacja blokad na **Numerze użytkownika**: Blokada połączeń wychodzących.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Konfiguracja.**
2. Następnie **Ustawienia.**

image.png
Image not found or type unknown

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Przewiń stronę na sam dół i wybierz **Ograniczenia dla połączeń.**

Konfiguracja

Konfiguracja listy **Zablokowanych** (Black lista) i **Dozwolonych** (White lista) numerów, dla połączeń **Przychodzących** oraz **Wychodzących** odbywa się w ten sam sposób, który został opisany poniżej.

> **Aby ograniczenie dla połączeń wychodzących działało, należy je włączyć w ustawieniach danego użytkownika.**

1. Wybierz rodzaj wiadomości: **Przychodzące** lub **Wychodzące.**

2. Naciśnij **Więcej,** aby rozwinąć odpowiednią listę. Dla wiadomości **Przychodzących** dostępna jest tylko lista numerów zablokowanych.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj regułę

1. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Wprowadź dane reguły.

- **Nazwa** - dowolny opis reguły lub numeru.
- **Typ wzoru** - wybierz spośród jednego z trzech wzorów:
  - **Pełny numer** - wiadomości z lub do tego konkretnego numeru będą zablokowane.

■ **Zakres** - wiadomości z lub do numerów z tego zakresu (np. 100 100 100 - 100 100 200) będą zablokowane.

■ **Prefiks** - wiadomości z lub do numerów rozpoczynających się od danego ciągu cyfr (np. +35 lub +48 100) będą zablokowane.

■ **Wzór** - wprowadź wzór zgodny z wybranym **Typem.**

image.png
Image not found or type unknown

3. **Zapisz** nową regułę.

image.png
Image not found or type unknown

Edytuj regułę

1. Obok wybranej reguły, naciśnij **Edytuj.**

image.png
Image not found or type unknown

2. **Wprowadź** i **Zapisz** zmiany.

image.png
Image not found or type unknown

Usuń regułę

1. **Zaznacz** wybrany numer.

2. **Usuń** wybrane numery.

image.png
Image not found or type unknown

Logi

Logi pozwalają sprawdzić historię działań, jakie były podejmowane przez poszczególnych administratorów na Centrali Firmowej. Są w nich widoczne m.in. logowania, wylogowania, wprowadzone zmiany itp.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Konfiguracja.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Następnie **Logi.**

Opis Strony

Logi są wyświetlane w kolejności chronologicznej od najnowszego do najstarszego.

image.png
Image not found or type unknown

Dzięki filtrom i wyszukiwarce można wybrać, które logi mają zostać wyświetlone w liście. Do wyboru jest pięć kategorii filtrów:

- **Obszar funkcjonalny**
- **Typ obiektu**
- **Podtyp obiektu**
- **Typ operacji**
- **Użytkownik**

image.png
Image not found or type unknown

Dla jednego filtru można wprowadzić kilka wartości. Np. dla **Typu operacji** można wybrać

image.png
Image not found or type unknown

LOGIN i **LOGOUT.** Za pomocą **przycisku** można wprowadzić kolejny typ filtru np. **Użytkownik.** Aby wczytać listę logów uwzględniającą wybrane filtry, naciśnij **Szukaj.**

image.png
Image not found or type unknown

Poniżej zaprezentowane są przykładowe z najczęściej występujących akcji, które można wykonać na **Platformie Głosowej Grupa:**

- **Zalogowanie się przez administratora do Platformy Głosowej Grupa**

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

- **Wylogowanie się przez administratora z Platformy Głosowej Grupa**

- **Zmiana ustawień kalendarza przez administratora w Platformie Głosowej Grupa**

image.png
Image not found or type unknown

- **Wystąpienie błędu podczas korzystania z Platformy Głosowej Grupa**

image.png
Image not found or type unknown

Eksport logów

Aby pobrać **Logi** w formie pliku **CSV** lub **XLS,** naciśnij przycisk **Eksport** znajdujący się w prawym dolnym rogu strony. Następnie wybierz format pliku, pobieranie rozpocznie się automatycznie.

image.png
Image not found or type unknown

Uprawnienia - Użytkownicy

Użytkownicy to zakładka, która pozwala dodać i zarządzać **Administratorami** Centrali Firmowej, nadać lub odebrać im **Role** oraz **Grupy numerów**, którymi mogą zarządzać w ramach danej **Roli.**

■ **Rola** - zbiór uprawnień do dostępu, edycji oraz używania funkcji Centrali Firmowej. Jest to np. możliwość wejścia w zakładkę Numery dostępowe, edycja Numerów użytkownika lub dostęp do wysyłki wiadomości SMS z poziomu Centrali Firmowej. Dla każdej Centrali Firmowej stworzona jest domyślnie jedna rola o nazwie **Administrator**, która posiada wszystkie podstawowe uprawnienia. Podczas przypisywania **Roli** do Administratora łączona jest z nią **Grupa numerów**, którymi można zarządzać w ramach danej **Roli.**

■ **Grupa numerów** - zbiór numerów użytkowników i numerów dostępowych, którymi może zarządzać dany **Użytkownik** w ramach danej **Roli.** Podczas konfiguracji konta Użytkownika istnieje możliwość przypisania do danej **Roli** wszystkich numerów w Centrali Firmowej, bez wcześniejszego tworzenia z nich grupy.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Konfiguracja.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Następnie **Uprawnienia.**

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Przejdź do zakładki **Użytkownicy.**

Dodaj administratora

1. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

Krok 1 - Użytkownik

Wybierz czy chcesz nadać uprawnienia administratora istniejącemu użytkownikowi, opcja **Wybierz z listy** lub **Utworzyć nowego użytkownika**. Aby wykorzystać istniejącego użytkownika, musi on mieć nadany adres e-mail.

image.png
Image not found or type unknown

Wybierz z listy

Stworzenie administratora na bazie istniejącego użytkownika, aby to zrobić, musi on mieć przypisany adres e-mail. Jeżeli chcesz to zrobić, skorzystaj z instrukcji: Edycja kontaktu.

1. Zaznacz **Użytkownika.**

2. Naciskając **Dalej,** przejdź do **Kroku 2**, czyli przypisania **Roli** administratorowi**.**

image.png
Image not found or type unknown

Utwórz nowego użytkownika

Nowy użytkownik, który będzie **Administratorem.** Będzie on również widoczny w książce adresowej jak pozostali użytkownicy.

1. Wprowadź **Imię** i **Nazwisko.**

2. Podaj **Numer Telefonu**. Na ten numer będzie przychodziło jednorazowe hasło, potrzebnie do zalogowania do Centrali Firmowej.

3. **Opis** użytkownika.

4. Podaj adres **E-mail**, który będzie służył jako **login** do Centrali Firmowej**.**

5. Naciskając **Dalej,** przejdź do **Kroku 2**, czyli przypisania **Roli** administratorowi**.**

image.png
Image not found or type unknown

Krok 2 - Rola

Wybierz **Rolę,** czyli zbiór uprawnień, które będzie miał przypisane **Administrator.**

1. Wybierz **Rolę** z listy. Jeżeli chcesz przypisać jednemu **Administratorowi** więcej niż jedną **Rolę,** możesz to zrobić w **Podsumowaniu** przed zakończeniem konfiguracji.

2. Naciskając **Dalej,** przejdź do **Kroku 3**, czyli przypisania **Grupy numerów,** którymi będzie mógł zarządzać administrator**.**

image.png
Image not found or type unknown

Krok 3 - Grupy numerów

Przypisz **Administratorowi** numery, którymi będzie mógł zarządzać. **Grupa numerów** jest przypisana do **Roli,** co oznacza, że jeden **Administrator** z dwiema **Rolami,** może mieć przypisane dwie różne **Grupy numerów,** do których może mieć różne uprawnienia. Możesz od razu przypisać **Wszystkie numery** w Centrali Firmowej lub wybrać stworzoną wcześniej **Grupę numerów.** Jeżeli chcesz ją utworzyć, to skorzystaj z instrukcji:

Wszystkie numery

Przypisz administratorowi **Wszystkie numery** w Centrali Firmowej, aby mógł nimi zarządzać.

1. Zaznacz opcje **Wszystkie numery w Centrali Firmowej.**

image.png
Image not found or type unknown

2. **Zatwierdź** wybór.

image.png
Image not found or type unknown

3. Naciskając **Dalej** przejdź do **Kroku 4**, czyli przypisania **Podsumowania.**

image.png
Image not found or type unknown

Wybrane grupy numerów

Przypisz administratorowi **Wybraną grupę numerów.**

1. Obok wybranej grupy numerów naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Naciskając **Dalej,** przejdź do **Kroku 4**, czyli przypisania **Podsumowania.**

il6image.png
Image not found or type unknown

Krok 4 - Podsumowanie

Przed zapisaniem sprawdź konfigurację **Administratora.**

1. (Opcjonalne) Zobacz uprawnienia przypisane do wybranej **Roli,** którą będzie miał przypisaną **Administrator.**

2. (Opcjonalne) Edytuj **Grupę numerów,** którą będzie mógł zarządzać **Administrator.**

3. (Opcjonalne) Przypisz **Administratorowi** kolejną **Rolę.**

image.png
Image not found or type unknown

Po zakończonej konfiguracji naciśnij **Zapisz.**

image.png
Image not found or type unknown

Edycja administratora

Obok wybranego **Administratora** naciśnij **Edytuj.**

image.png
Image not found or type unknown

Zmiana danych

Zmiana imienia, nazwiska lub opisu administratora. Nie ma możliwości zmiany adresu e-mail lub numeru telefonu.

1. Obok danych **Administratora** naciśnij **Edytuj.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Wprowadź zmiany i naciśnij **Zapisz.**

image.png
Image not found or type unknown

Zmiana grupy numerów

Zmiana grupy numerów, którymi może zarządzać **Administrator** w ramach danej **Roli.**

1. Naciśnij **Edytuj** obok wybranej **Roli.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Przypisz **Wszystkie numery** lub **Grupę numerów,** którą będzie obsługiwał **Administrator** z daną **Rolą.**

image.png
Image not found or type unknown

3. **Zapisz** dodanie **Grupy numerów** do **Roli.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Przewiń okno edycji na dół i **Zapisz** edycję administratora.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj kolejną rolę

Jeden **Administrator** może mieć przypisanych kilka **Ról.**

1. Dodaj nową rolę.
    1. Wybierz nową **Rolę** z listy.
    2. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Przypisz **Wszystkie numery** lub **Grupę numerów,** którą będzie obsługiwał **Administrator** z daną **Rolą.**

image.png
Image not found or type unknown

3. **Zapisz** dodanie **Grupy numerów** do **Roli.**

image.png
Image not found or type unknown

4. Przewiń okno edycji na dół i **Zapisz** edycję administratora.

image.png
Image not found or type unknown

Usuń rolę

> **Administrator w żadnym momencie nie może zostać bez przypisanej Roli. Jeżel**
> **chcesz zmienić przypisane Role, najpierw, należy przypisać nową Rolę a następ**
> **usunąć starą.**

1. Naciśnij **Usuń** obok wybranej **Roli.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Przewiń okno edycji na dół i **Zapisz** edycję administratora.

image.png
Image not found or type unknown

Usuń administratora

Administratora Głównego nie można usunąć.

1. Zaznacz wybranego lub wybranych **Administratorów.**
2. Naciśnij **Usuń wybrane.**

image.png
Image not found or type unknown

Uprawnienia - Role

Rola jest to określony zakres uprawnień, które następnie można przypisać administratorowi.

Za pomocą ról można:

■ Zmieniać dostęp do całej sekcje w menu np. **Wiadomości**.

■ Wyłączyć lub włączyć możliwość edycji poszczególnych zakładek w danej sekcji np. **Historia SMS** w sekcji **Wiadomości.**

■ Wyłączyć lub włączyć całkowity dostęp do danych zakładek np. **Historii SMS** w sekcji **Wiadomości.**

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Konfiguracja.**
2. Następnie **Uprawnienia.**

image.png
Image not found or type unknown

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Przejdź do zakładki **Role.**

Opis strony

W zakładce **Role** widoczna jest lista wszystkich stworzonych przez użytkownika ról, które można przypisać administratorom. W tym miejscu można zobaczyć istniejące role, edytować je lub usunąć oraz tworzyć nowe. Możesz zobaczyć uprawnienia przypisane do roli, naciskając **Podgląd**.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj rolę

1. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

Krok 1 - Nowa rola

1. Wybierz czy rola ma zostać stworzona **Na podstawie istniejącej roli,** czy ma to być **Nowa rola**.

2. Jeżeli zdecydowałeś się na opcję **Na podstawie istniejącej roli,** to wybierz rolę, na podstawie której zostanie ona stworzona. Jeżeli wybrałeś drugą opcję, przejdź do kolejnego punktu.

image.png
Image not found or type unknown

3. Wprowadź **Nazwę** nowej roli, wybierz ustawienia **Kolorów** oraz **Ramki,** opcjonalnie dodaj **Opis.**

4. Następnie przejdź do kolejnego **Kroku**, naciskając **Dalej.**

image.png
Image not found or type unknown

Krok 2 - Uprawnienia

1. Za pomocą strzałek rozwiń poszczególne kategorie.

2. Zaznacz wybrane uprawnienia. Te z nazwą **Zakładka** oznaczają widoczność całej zakładki znajdującej się w menu po lewej stronie GUI Centrali Firmowej.

image.png
Image not found or type unknown

3. Po wyborze uprawnień przejdź na dół okna konfiguracyjnego i naciśnij **Dalej.**

image.png
Image not found or type unknown

Krok 3 - Uprawnienia dodatkowe

Uprawnienia dodatkowe dotyczą one dodatkowych usług, które należy zamówić oddzielnie wraz z Centrali Firmowej, takie jak wysyłanie wiadomości, nagrywanie itp.

1. Za pomocą strzałek rozwiń poszczególne kategorie.

2. Zaznacz wybrane uprawnienia.

image.png
Image not found or type unknown

3. Po wyborze uprawnień przejdź na dół okna konfiguracyjnego i naciśnij **Zapisz.**

image.png
Image not found or type unknown

Usuń rolę

1. Zaznacz wybrane **role.**

2. Naciśnij **Usuń wybrane.**

image.png
Image not found or type unknown

Uprawnienia - Grupy numerów

Grupa numerów jest to określony zbiór numerów, które następnie można przypisać do obsługi administratorowi. Dzięki temu można nadać lub ograniczyć dostęp administratora do edycji określonych numerów.

Jeśli administrator ma mieć dostęp do wszystkich numerów na Centrali Firmowej, wystarczy zaznaczyć taką opcję przy jego konfiguracji. Nie ma potrzeby tworzenia grupy ze wszystkimi numerami.

Ścieżka dostępu

1. Z menu po lewej stronie wybierz **Konfiguracja.**
2. Następnie **Uprawnienia.**

image.png
Image not found or type unknown

obraz.png
Image not found or type unknown

3. Przejdź do zakładki **Grupy numerów.**

Opis strony

W zakładce **Grupy numerów** widoczna jest lista wszystkich stworzonych grup numerów, które można przypisać administratorom. Można je edytować lub usunąć oraz tworzyć nowe. Możesz zobaczyć numery przypisane do grupy, naciskając **Podgląd**.

image.png
Image not found or type unknown

Dodaj nową grupę numerów

1. Naciśnij **Dodaj.**

image.png
Image not found or type unknown

2. Nadaj **Nazwę** grupie numerów oraz opcjonalnie dodaj **Opis.**

image.png
Image not found or type unknown

3. Dodaj numery.

1. Zaznacz wybrane numery, które mają należeć do grupy.
2. Następnie naciśnij **Dodaj wybrane.**

image.png
Image not found or type unknown

4. (Opcjonalne) Dodane numery są widoczne w sekcji o takiej samej nazwie jak nadana wcześniej nazwa grupy. Z tego miejsca możesz usunąć z grupy niepotrzebnie dodane numery.

1. Zaznacz wybrane numery, które chcesz usunąć z grupy.
2. Następnie naciśnij **Usuń wybrane.**

image.png
Image not found or type unknown

5. Po skończonej konfiguracji grupy naciśnij **Zapisz.**

image.png
Image not found or type unknown

6. Dodana grupa jest widoczna na liście w zakładce **Grupy numerów.**

image.png
Image not found or type unknown

Usuń grupę numerów

1. Zaznacz wybrane **Grupy numerów.**
2. Naciśnij **Usuń wybrane.**

image.png
Image not found or type unknown